

MANIA
JUDETUL OLT
COMUNA VLADILA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRARE

Privind : stabilire măsuri pentru eficientizarea activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole

Având în vedere :
- referatul secretarului U.A.T. nr. 191/29.01.2019 referitor la stabilire măsuri pentru eficientizarea activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole;
-dispozițile art. 8(4) din Ordinul Administrației Publice nr.289/2017, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- prevederile art. 9 (2) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 8(2) din anexa la Ordinul Administrației Publice pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019 ;
- raportul comisiei de specialitate a Consiliului local, privind la stabilire măsuri pentru eficientizarea activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului privind stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole;

În conformitate cu prevederile art. 36 (1) coroborat cu art. 115 alin.1, lit. b) din Legea nr. 215/2001 (r1), cu modificările și completările ulterioare privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VLADILA JUDETUL OLT
H O T A R A S T E

Art. 1. Se stabilesc următoarele măsuri pentru eficientizarea activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole eficientizarea activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole :
(1) Stabilire program privind activitatea persoanelor responsabile cu completarea registrelor agricole :
- în zilele lucrătoare de luni până joi, orele 13:00 – 16:00, completarea și ținerea la zi a registrelor agricole în format electronic;
- în fiecare zi lucrătoare, între orele 08:00 – 13.00 : rezolvarea problemelor curente ale cetățenilor comunei Vladila, potrivit competețelor stabilite; rezolvarea lucrărilor aferente funcției publice pe care o dețin conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului, a prevederilor dispozițiilor primarului, hotărârilor consiliului local și a actelor normative în vigoare incidente în domeniul activității pe care o desfășoară.
(2) Arhivarea, îndosarierea și păstrarea în mod corespunzător a documentelor care stau la baza înscrierii datelor în registrele agricole, pentru fiecare poziție/pardidă din registrul agricolă deschisă unei persoane fizice sau juridice.
(3) Întreprinderea de acțiuni pentru colectarea de documente în vederea actualizării datelor și ținerii la zi a registrelor agricole, prin înștiințarea cetățenilor cu privire la aceaste acțiuni.
Art.2. De asemenea, în vederea eficientizării activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole, acestea vor duce la îndeplinire următoarele prevederi :
(1) Pe perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie.
(2) Registrele agricole se completează cu respectarea :
- prevederilor Ordinului Administrației Publice nr. 289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol
- dispozițiilor O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările.
- a procedurilor operaționale privind completarea registrelor agricole aprobate prin dispoziția Primarului.

Art. 3. Hotărârea după adoptare se va comunica :
- Instituţiei Prefectului Judeţului Olt;
- Primarului Comunei Vladila;
- Presoanelor responsabile cu completarea şi ţinerea la zi a registrelor agricole şi anume : doamna Ionel Nina si doamna Marcu Ileana

Presedinte de sedinta,
Nuţă Tudorel

[redacted]

Contrasemneaza,
Secretar general,
Iordan Lavinia Ionela

[redacted]

NR...31/23.06.2023
Voturi exprimate : ..11....pentru, ... impotriva, ...— ....abtineri din totalul de ...11... consilieri in functie prezenti

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 31/23.06.2023

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii[1])	23./06./2023	
2	Comunicarea către primarul comunei[2])	23./06./2023	[redacted]
3	Comunicarea către prefectul județului[3])	23./06./2023	
4	Aducerea la cunoștință publică[4+5])	23./06./2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	23./06./2023	
6	**Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz**	23./06./2023	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administ

[1]) art. 139 alin. (1): *„În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă h... absolută sau simplă, după caz.";*

[2]) art. 197 alin. (2): *„Hotărârile consiliului local se comunică primarului.";*

[3]) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

[4]) art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

[5]) art. 199 alin. (1): *„Comunicarea hotărârilor .... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.";*

[6]) art. 198 alin. (1): *„Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.";*

[7]) art. 199 alin. (2): *„Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."*