ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA VLADILA
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind aprobarea Planului de Analiză şi Acoperire a Riscurilor pentru comuna Vladila

Avand in vedere:

-Prevederile art. 4 alin. (3) şi alin. (4) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor şi art. 6 şi art. 7 din Ordinul nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor şi a Structurii-cadru a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor;

- Proiectul de hotarare inregistrat cu nr.16/24.03.2023

- avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Vladila;

- Prevederile art.8, 42 alin 4, art.43 si 80-85 din Legea 24/2000 rep. Cu modificarile si completarile ulterioare.

- Prevederile art. 139 alin.1, art.197 alin.1 din Codul administrativ ;

;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VLADILA
HOTĂRĂŞTE

Art.1. – Se aprobă Planul de Analiză şi Acoperire a Riscurilor pentru comuna Vladila, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1) Primarul comunei Vladila va asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea prezentei hotărâri persoanelor interesate se face prin grija secretarului general al comunei Vladila.

Art.3 Un exemplar din prezenta se va comunica :

- Institutiei Prefectului Judetul Olt
- Primarului Comunei Vladila
- Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta « Matei Basarab » al Judetului Olt

si se aduce la cunostinta publica prin afisare.

Presedinte sedinta,
Pața Cornel
[redacted]

Contrasemneaza,
Secretar General,
Iordan Lavinia Ionela
[redacted]

Nr.16/31.03.2023
Voturi exprimate : ...11... pentru, -... impotriva, -....abtineri,..11..... cons[redacted] 11 consilieri in functie.

ROMANIA
PRIMARIA VLADILA
JUDETUL OLT
Nr. 406/28.02.2023

APRO
PREŞEDINTELE C.L.
Primar TOCEA MA
.....

[redacted]

AVIZAT
INSPECTOR ŞEF
Colonel,
TĂNASE ADRIAN
.....

AVIZAT
VICEPRESEDINTE CLSU VLADILA
Viceprimar TIŢA IULIAN
.....

PLANUL DE ANALIZĂ ŞI ACOPERIRE A RISCURILOR

2023

PLANUL DE ANALIZĂ ŞI ACOPERIRE A RISCURILOR

Capitolul I
Dispoziţii generale

Secţiunea 1
Definiţie, scop, obiective

Planul de analiză şi acoperire a riscurilor, denumit în continuare PAAR, cuprinde riscurile potenţiale identificate la nivelul unităţilor administrativ - teritoriale, măsurile, acţiunile şi resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Scopurile PAAR sunt acelea de a asigura cunoaşterea, de către toţi factorii implicaţi, a sarcinilor şi atribuţiilor ce le revin premergător, pe timpul şi după apariţia unei situaţii de urgenţă, de creare a unui cadru unitar şi coerent de acţiune pentru prevenirea şi gestionarea riscurilor generatoare de situaţii de urgenţă şi de a asigura un răspuns optim în caz de urgenţă, adecvat fiecărui tip de risc identificat.

Obiectivele PAAR sunt:

a) asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situaţii de urgenţă, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenţei de producere ori limitarea consecinţelor lor, în baza concluziilor rezultate în urma identificării şi evaluării tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale;
b) amplasarea şi dimensionarea unităţilor operative şi a celorlalte forţe destinate asigurării funcţiilor de sprijin privind prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă;
c) stabilirea concepţiei de intervenţie în situaţii de urgenţă şi elaborarea planurilor operative;
d) alocarea şi optimizarea forţelor şi mijloacelor necesare prevenirii şi gestionării situaţiilor de urgenţă.

Secţiunea a 2-a

2.1 Responsabilităţi privind analiza şi acoperirea riscurilor

Responsabilităţile privind analiza şi acoperirea riscurilor revin tuturor factorilor care, potrivit legii, au atribuţii ori asigură funcţii de sprijin privind prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă în profil teritorial .

PAAR se întocmesc de către comitetul judeţean/al municipiului Bucureşti pentru situaţii de urgenţă, respectiv de către comitetele locale pentru situaţii de urgenţă şi se aprobă de către consiliul judeţean/consiliul general al municipiului Bucureşti, respectiv de către consiliile locale, corespunzător unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă.

PAAR se întocmesc şi se aprobă în termen de maxim 60 zile de la aprobarea de către prefect a "*Schemei cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială*", elaborată de inspectoratul judeţean/al municipiului Bucureşti pentru situaţii de urgenţă. şi se actualizează la fiecare început de an sau ori de câte ori apar alte riscuri decât cele analizate sau modificări în organizarea structurilor care, potrivit legii, au atribuţii ori asigură funcţii de sprijin privind prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă în profil teritorial .

Prefecţii, primarul general al municipiului Bucureşti şi primarii răspund de asigurarea condiţiilor necesare elaborării PAAR.

Pentru sprijinirea activităţii de analiză şi acoperire a riscurilor, consiliile judeţene/Consiliul General al municipiului Bucureşti şi consiliile locale pot comanda specialiştilor în domeniu elaborarea de studii, prognoze şi alte materiale de specialitate.

După elaborare şi aprobare, PAAR se pun la dispoziţia secretariatelor tehnice permanente ale comitetelor judeţene/al municipiului Bucureşti/locale pentru situaţii de urgenţă, iar extrase din documentele respective se transmit celorlalte instituţii şi organisme cu atribuţii în prevenirea şi gestionarea riscurilor generatoare de situaţii de urgenţă, acestea având obligaţia să cunoască, în părţile care le privesc, conţinutul planurilor şi să le aplice, corespunzător situaţiilor de urgenţă specifice.

Inspectoratele judeţene/al municipiului Bucureşti pentru situaţii de urgenţă, prin centrele operaţionale, asigură pregătirea, organizarea şi coordonarea acţiunilor de răspuns, precum şi elaborarea procedurilor specifice de intervenţie, corespunzătoare tipurilor de riscuri generatoare de situaţii de urgenţă. Operatorii economici, instituţiile publice, organizaţiile neguvernamentale şi alte structuri din unitatea administrativ - teritorială au obligaţia de a pune la dispoziţia comitetelor pentru situaţii de urgenţă toate documentele, datele şi informaţiile solicitate în vederea întocmirii PAAR .

Documentele, datele şi informaţiile a căror divulgare poate prejudicia siguranţa naţională şi apărarea ţării ori este de natură să determine prejudicii unei persoane juridice de drept public sau privat se supun regulilor şi măsurilor stabilite prin legislaţia privind protecţia informaţiilor clasificate.

Personalul operatorilor economici , instituţiilor publice şi al altor structuri din comuna Icoana are obligaţia să cunoască părţile care îl privesc din conţinutul planului de analiză şi acoperire a riscuriolor şi să îl aplice , corespunzător situaţiilor de urgenţă specifice .

Acte normative de referinţă :

- Legea nr.481/2004 privind protecţia civilă cu modificările şi completările ulterioare ;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;
- OUG nr.21/2004 privind sistemul naţional de management al situaţiilor de urgenţă , modificată şi completată prin Legea nr.15/2005 ;
- HG nr.1491/2004 pentru aprobarea regulamentului cadru privind structura organizatorică , atribuţii , funcţionarea şi dotarea comitetelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă;
- HG nr.1286/2004 pentru aprobarea Planului general de măsuri pentru evitarea şi reducerea efectelor inundaţiilor ;

- OMAI Nr.1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi asigurarea activităţii de evacuare în situaţii de urgenţă ;
- Structuri organizatorice implicate :
- Instituţia Prefectului – Judeţul Olt ;
- Inspectoratul pentru Situaţii de ugenţă Judeţean ;
- Agenţia pentru Protecţia Mediului Olt ;
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Olt
- Direcţia de Sănătate Publică Olt ;
- Direcţia sanitar veterinară Olt ;
- Primar Comuna Icoana ;
- Consiliul Local icoana ;
- Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă ;
- Serviciul Voluntar pentru Situaţii de urgenţă ;

2.3. Responsabilităţi ale organismelor şi autorităţilor cu atribuţii în domeniu

Consiliul local

- aprobă planurile anuale şi de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materuiale şi financiare destinate prevenirii şi gestionării situaţiilor de urgenţă;
- participă la asigurarea finanţării măsurilor şi acţiunilor de protecţie civilă, precum şi a serviciilor de urgenţă şi a structurilor care au atribuţii legate de acest domeniu;
- aprobă planul de analiză şi acoperire a riscurilor, stabileşte resursele necesare pentru aplicarea acestuia şi îl transmite inspectoratului pe raza căruia funcţionează;
- instituie reguli şi măsuri specifice correlate cu nivelul şi natura riscurilor locale;
- prevede, din resursele bugetului local, sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcţionării şi îndeplinirii atribuţiilor legale de către serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă şi exercită controlul folosirii acestora;
- cuprinde anual în bugetul propriu sumele necesare pentru asigurarea bunurilor din dotarea serviciilor de urgenţă voluntare, pentru cazurile de avarie, distrugere sau pentru alte evenimente, precum şi pentru asigurarea de personae şi răspundere civilă a personalului cu atribuţii pe linie de intervenţie, pentru cazurile de invaliditate sau deces, produse prin accidente, catastrophe ori alte asemenea evenimente intervenite în timpul şi din cauza îndeplinirii atribuţiilor specifice.

Primarul

- aprobă planurile operative, de pregătire şi planificare a exerciţiilor de specialitate;
- coordonează activitatea serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă;
- răspunde de alarmaea, protecţia şi pregătirea populaţiei pentru situaţiile de protecţie civilă;
- aprobă planurile de cooperare cu localităţile învecinate şi alte organisme;

- coordonează evacuarea populaţiei din zonele afectate de situaţiile de protecţie civilă;
- stabileşte măsurile necesare pentru asigurarea hrănirii, a cazării şi alimentării cu energie şi apă a populaţiei evacuate;
- dispune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată;
- asigură elaborarea planului de analiză şi acoperire a riscurilor;
- coordonează organizarea permanentă a intervenţiei, asigură participarea la intervenţie a serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă cu mijloacele din dotare;

Comitetul local pentru situaţii de urgenţă

- evaluează situaţiile de urgenţă produse pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri şi acţiuni specifice pentru gestionarea acestora şi urmăresc îndeplinirea lor;
- declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale;
- analizează şi avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare necesare gestionării situaţilor de urgenţă;

Centrul operativ cu activitate temporară

- urmăreşte aplicarea regulamentelor privind gestionarea situaţiilor de urgenţă şi a planurilor de intervenţie şi cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispoziţiilor şi ordinelor, precum şi menţinerea legăturilor de comunicaţii cu centrele operaţionale şi operative implicate în gestionarea situaţiilor de urgenţă, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgenţă şi cu dispeceratele proprii serviciilor şi forţelor care intervin în acest scop;
- centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcţiilor de sprijin pe timpul situaţiilor de urgenţă şi fac propuneri pentru asigurarea lor;
- gestionează baza de date referitoare la situaţiile de urgenţă.

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă

- execută acţiuni de intervenţie în situaţii de urgenţă, salvarea, acordarea primului ajutor şi protecţia persoanelor şi a bunurilor periclitate;
- acordă ajutor persoanelor a căror viaţă este pusă în pericol în caz de dezastre;
- execută cercetarea şi descoperă în timp oportun urmările situaiilor de urgenţă;
- organizează şi asigură adăpostirea populaţiei; acordă primul ajutor şi ajută la trierea şi transportul victimelor la unităţile sanitare;

- asigură scoaterea victimelor de sub dărâmături, din adăposturile avariate, salvaează victimele de la înălţime;
- deblochează căile de comunicaţii şi căile de acces spre locurile de intervenţie;
- remediază avariile la instalaţiile şi sistemele utilităţilor publice;
- execută evacuarea populaţiei din zonele calamitate şi transportul sinistraţilor în locaţiile temporare.

Capitolul II

Caracteristicile unităţii administrativ- teritoriale

Secţiunea 1

Amplasare geografică şi relief

Comuna Vladila este aşezata in partea de Sud judeţului Olt se învecineaza cu comuna Traian, Comuna Studina, comuna Deveselu si comuna Redea.

Comuna Vladila este străbătuta de drumul judeţean DJ 675A si DN 54 Corabia - Caracal.

Comuna Vladila se găseşte la o distanţă de 54 km de reşedinţa judeţului Olt – Slatina. La 14 km se afla oraşul Caracal si la 29 km de orasul Corabia.
Distanţe din centrul comunei pâna la drumul naţional si celelalte sate, respectiv Vladila Noua si Frasinet Gara sunt de cca 4-5 km.

Comuna Vladila este mărginită de 2 păduri Padurea Cozia si Padurea Govora care au o suprafaţă de peste 406 ha.

Condiţiile climatice şi insuşirile solurilor brun roşcate de padure si brune de padure sunt prielnice pentru foarte multe plante de cultură, atât plante de camp, cât şi plante de nutreţ, legume, viţă de vie şi pomi fructiferi .

Secţiunea a 2-a

Caracteristici climatice

La teritoriul comunei Vladila, clima este de tip temperat-continentala, cu valuri de aer uscat care determina ierni aspre şi veri uscate .

Regimul termic al anului este strâns legat de condiţiile generale ale părţii de sud a Podişului Getic şi ale Câmpiei Române unde predomină climatul continental .
Aproximativ 200-210 zile din an nu se produce îngheţ. Numarul mediu anual al zilelor cu cer acoperit este de 100-120 .

Vânturile care caracterizează clima comunei sunt :

- Crivăţul, care iarna aduce viscol şi zăpadă, primăvara ploaie şi vara secetă .
- Austrul - un vânt secetos ;
- Bălţăreţul care aduce ploaie ;

Viteza vântului medie este de 5m /s. Regimul eolian influenţează direct pierderile de apă prin evacuare accentuând deficitul de umiditate din sol .

Caracterul continental excesiv al verilor se accentueaza iar în timp cresc treptat temperaturile începând din luna iulie spre luna august prin descreşterea precipitaţiilor tot în acelaşi sens , dar cu un accentuat caracter torenţial , variabil în timp şi spaţiu .

Iarna se caracterizează prin frecvenţa valorilor sub 0^0C ale temperaturii aerului şi prin prezenţa stratului de zapadă , variabil în timp şi spaţiu .Numărul mediu al zilelor de strat de zăpadă nu depăşeşte 50 zile pe an iar grosimea medie a stratului de zăpadă variază între 0 şi 15 cm. Fenomenul caracteristic al iernilor este cel de viscol, care are loc de obicei sub influenţa Crivăţului .Minimile anuale depăşesc -30^0C şi ele indică geruri uscate . Primăvara se evidenţiază mai ales prin ridicarea temperaturii, la peste 4-5^0C în luna martie , ajungând în luna mai la 16-20^0C ca şi prin cantităţile de precipitaţii care depăşesc în această lună 500 sau chiar 600 mm. Toamna se caracterizează în general prin scăderea temperaturii cu 3 – 4^0C în luna septembrie (în raport cu luna august) .

Secţiunea a 3-a
Reţeaua hidrografică

La iesirea din localitatea Vladila, spre comuna Rotunda se afla Paraul Vladila.

Secţiunea a 4-a

Populaţie

Populaţia comunei Vladila este de 2069 locuitori repartizati pe cele 3 sate: Vladila, Vladila Noua si Frasinet Gara.

Secţiunea a 5-a

Căi de transport

Comuna Icoana este traversată de căi de transport : rutiere
Rutiere
– Drumul judeţean 645 A – Rotunda-Vladila

Secţiunea a 6-a

Dezvoltare economică

Economia comunei Vladila se află în plin proces de restructurare şi relansare, traversând si momente dificile, specifice tranzitiei pe fondul unor fenomene economice si sociale stăpânite cu greu.

La sfârşitul anului 2015 la nivelul comunei Vladila figurau 15 agenţi economici, 15 cu profil comerţ – alimentaţie publică, unu în domeniul agricol.

În ceea ce priveste dezvoltarea agriculturii, comuna Vladila este mare producătoare de cereale, însă conditiile climatice din ultimii ani, în special din anul 2015 au influenţat mult sectorul agricol prin scăderea nivelului producţiilor obţinute.

Ramura principală a economiei este agricultura. Condiţiile climatice şi însuşirile solurilor brun roşcate de padure şi brune de padure sunt prielnice pentru foarte multe plante de cultură, atât plante de câmp, cât şi plante de nutret, legume, viţă de vie şi pomi fructiferi. Principalele plante cultivate sunt: grâul de toamna şi porumbul. Se cultivă de asemenea orz, ovăz, floarea soarelui, in de ulei, leguminoase pentru boabe (mazăre şi fasole), cartofi şi tutun, diferite plante .

Secţiunea a 7-a

Infrastructuri locale

Dotarea comunei Vladila din punct de vedere al infrastructurii este ilustrată prin: alimentare cu energie electrică aprox. 100 % din spaţiul locuibil , reteaua de apa potabilă este realizata -;

Investitiile in curs:

-asfaltarea strazilor din comuna Vladila

-canalizare

A. <u>Instituţii de cultură</u>:

Biblioteca comunală Vladila

tel./fax : 0249-543003

B. <u>Instituţii de ocrotire a sănătăţii</u>:

Dispensar Vladila

C. <u>Instituţii de învăţământ</u>:

<u>Şcoli</u>

- Şcoala Gimnaziala Vladila - 0249543044

<u>REŢELE DE UTILITĂŢI</u>

- Oficiul Poştal Vladila

Locuri de adunare si cazare a sinistratilor .

La Caminul cultural din comuna Vladila, Str.Horia nr.7 sunt estimate cca 100 persoane sinistrate ce ar putea fi cazate

ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUATII DE URGENTA

Secţiunea 1
Analiza riscurilor naturale

* *inundatii*

Zonele cu pericol de inundatii previzibile in comuna Vladila sunt prezentate în anexa nr. 1.

- Satul Vladila
- Satul Vladila Noua
- Satul Frasinet Gara

**incendii de padure*

Suprafaţa totală a fondului forestier din judeţul Olt este de peste 406 ha

* *cutremure*

* *furtuni, secetă,*

* *viscol, căderi masive de zăpadă.*

Din punct de vedere al riscurilor seismice, jud. OLT poate fi afectat de undele telurice de tip transversal (P) si de tip vertical (S) produse de cutremurele de pamant de natura tectonica cu epicentrul in Munti *VRANCEA* . Intensitatea cutremurelor poate ajunge pana la 6,5 – 7,3 grade pe scara *Richter*, cea ce implica un risc mediu spre ridicat de distrugere si avariere a obiectivelor industriale si civile, cat si a retelelor de electricitate, conducte de gaze, petrol, etc.

În ultimele decenii, cele mai importante evenimente seismice s-au produs la 04.03.1977 ora 21 şi 21 minute(7 grade *Richter*), 31.08.1986 (5,9 grade *Richter*) si 18.11.2004 (5,3 grade *Richter*) care au fost resimtite la locuitori de la casa si bloc de pe intreg teritoriul judetului dar nu au fost inregistrate victime sau pagube materiale majore.

**alunecari de teren*

Datorita scurgerilor de pe versanti , precipitatiilor abundente si viiturilor exista riscul producerii unor alunecari de teren in zonele prezentate in anexă

Secţiunea a 3-a

Analiza riscurilor de incendiu

La nivelul comunei Vladila zonele cu riscuri de producere şi propagare a incendiilor în masă sunt:

1. Zonele împădurite aparţinând fondului forestier, – cu o suprafaţă de fond forestier de peste 406 ha .
2. Culturile agricole cu o suprafaţă de 2522 ha teren arabil,
3. Din statistica incendiilor şi a altor situaţii de urgenţă în perioada ultimilor ani, se observă cu uşurinţă că majoritatea incendiilor au avut loc la gospodăriile cetăţeneşti şi anexele acestora.

Principale cauze ale incendiilor au fost: instalaţii electrice defecte sau improvizate, precum şi aparate electrice lăsate sub tensiune, flacăra deschisă , coşuri de fum defecte, sisteme sau mijloace de încălzire defecte, nesupravegheate sau cenuşă, jar de la sistemele de încălzire, jocul copiilor cu focul, fumatul.

Secţiunea a 5-a

Analiza riscurilor sociale

Manifestari culturale, sportive si religioase : nu există astfel de manifestări de amploare semnificativă .

Capitolul IV

Acoperirea riscurilor

Secţiunea 1

Concepţia desfăşurării acţiunilor de protecţie-intervenţie

Elaborarea concepţiei de desfăşurare a acţiunilor de protecţie - intervenţie constă în stabilirea etapelor şi fazelor de intervenţie, în funcţie de evoluţia probabilă a situaţiilor de urgenţă, definirea obiectivelor, crearea de scenarii pe baza acţiunilor de dezvoltare, a premiselor referitoare la condiţiile viitoare (completarea alternativelor faţă de obiectivele urmărite, identificarea şi alegerea alternativei de acţiune optime şi care recomandă planul de acţiune ce urmează să fie aplicat), selectarea cursului optim de acţiune şi stabilirea dispozitivului de intervenţie, luarea deciziei şi precizarea/transmiterea acesteia la structurile proprii şi celor de cooperare.

Pentru acoperirea riscurilor transfrontaliere, se încheie protocoale de colaborare cu instituţiile similare din ţările cu care există graniţe comune, care prevăd modalităţi de informare asupra pericolelor probabile, avertizare/alarmare în

cazul manifestării acestora, modalităţile de intervenţie comună asupra riscurilor transfrontaliere, precum şi exerciţiile şi aplicaţiile cu participare internaţională.

Planurile de intervenţie vor cuprinde informaţii referitoare la:

a) categoriile de servicii de salvare/intervenţie în caz de urgenţă şi amplasarea unităţilor operative;
b) încadrarea şi mijloacele de intervenţie şi protecţie a personalului/populaţiei pentru fiecare tip de risc, pe categorii de forţe şi mijloace, cum sunt: autospeciale de lucru cu apă şi spumă, autospeciale de stingere cu pulbere şi azot, autospeciale pentru descarcerare şi iluminat, autoscări pentru salvare de la înălţime şi alte tipuri de autospeciale, servanţi pompieri, salvatori, asistenţi medicali, scafandri, alpinişti etc.
c) zona de acoperire a riscurilor;
d) timpii de răspuns, cuantificaţi de o comisie compusă din specialişti ai IJSU;
e) activitatea operaţională, prin prezentarea detaliată a ponderii intervenţiilor la incendii; asistenţă medicală de urgenţă, reanimare şi descarcerare; deblocări/salvări de persoane; salvări de animale etc.;
f) alte informaţii considerate necesare.

Secţiunea a 2-a

Etapele de realizare a acţiunilor

Desfăşurarea intervenţiei cuprinde următoarele operaţiuni principale:

a) alertarea şi/sau alarmarea unităţilor şi a subunităţilor pentru intervenţie;
b) informarea personalului de conducere asupra situaţiei create;
c) deplasarea la locul intervenţiei;
d) intrarea în acţiune a forţelor, amplasarea mijloacelor şi realizarea dispozitivului preliminar de intervenţie;
e) transmiterea dispoziţiilor preliminare;
f) recunoaşterea, analiza situaţiei, luarea deciziei şi darea ordinului de intervenţie;
g) evacuarea, salvarea şi/sau protejarea persoanelor, animalelor şi bunurilor;
h) realizarea, adaptarea şi finalizarea dispozitivului de intervenţie la situaţia concretă;
i) manevra de forţe;
j) localizarea şi limitarea efectelor evenimentului/dezastrului;
k) înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului /dezastrului;
l) regruparea forţelor şi mijloacelor după îndeplinirea misiunii;
m) stabilirea cauzei producerii evenimentului şi a condiţiilor care au favorizat evoluţia acestuia;
n) întocmirea procesului-verbal de intervenţie şi a raportului de intervenţie;
o) retragerea forţelor şi mijloacelor de la locul acţiunii în locul de dislocare permanentă;
p) restabilirea capacităţii de intervenţie;

q) informarea inspectorului general/inspectorului-şef/comandantului şi a eşalonului superior;

r) analiza intervenţiilor şi evidenţierea măsurilor de prevenire/optimizare necesare.

Secţiunea a 3-a

Faze de urgenţă a acţiunilor

În funcţie de locul, natura, amploarea şi evoluţia evenimentului, intervenţiile serviciilor profesioniste pentru situaţii de urgenţă sunt organizate astfel:

a) urgenţa I - asigurată de garda/gărzile de intervenţie a/ale subunităţii în raionul / obiectivul afectat;

b) urgenţa a II-a - asigurată de către subunităţile inspectoratului judeţean;

c) urgenţa a III-a - asigurată de către două sau mai multe unităţi limitrofe;

d) urgenţa a IV-a - asigurată prin grupări operative, dislocate la ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situaţii de Urgenţă, în cazul unor intervenţii de amploare şi de lungă durată.

Secţiunea a 4-a

Acţiunile de protecţie-intervenţie

Forţele de intervenţie specializate acţionează conform domeniului lor de competenţă, pentru:

a) salvarea şi/sau protejarea oamenilor, animalelor şi bunurilor materiale, evacuarea şi transportul victimelor, cazarea sinistraţilor, aprovizionarea cu alimente, medicamente şi materiale de primă necesitate;

b) acordarea primului ajutor medical şi psihologic, precum şi participarea la evacuarea populaţiei, instituţiilor publice şi operatorilor economici afectaţi;

c) aplicarea măsurilor privind ordinea şi siguranţa publică pe timpul producerii situaţiei de urgenţă specifice;

d) dirijarea şi îndrumarea circulaţiei pe direcţiile şi în zonele stabilite ca accesibile;

e) diminuarea şi/sau eliminarea avariilor la reţele şi clădiri cu funcţiuni esenţiale, a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecţia populaţiei: staţiile de pompieri şi sediile poliţiei, spitale şi alte construcţii aferente serviciilor sanitare care sunt dotate cu secţii de chirurgie şi de urgenţă, clădirile instituţiilor cu responsabilitate în gestionarea situaţiilor de urgenţă, în apărarea şi securitatea naţională, staţiile de producere şi distribuţie a energiei şi/sau care asigură servicii esenţiale pentru celelalte categorii de clădiri menţionate, garajele de vehicule ale serviciilor de urgenţă de diferite categorii, rezervoare de apă şi staţii de pompare esenţiale pentru situaţii de urgenţă, clădiri care conţin gaze toxice, explozivi şi alte substanţe periculoase, precum şi pentru căi de transport, clădiri pentru învăţământ;

f) limitarea proporţiilor situaţiei de urgenţă specifice şi înlăturarea efectelor acesteia cu mijloacele din dotare.

Secţiunea a 5-a

Instruirea

Pregătirea forţelor profesioniste de intervenţie se realizează în cadrul instituţiilor abilitate prin lege, pe baza unor programe adecvate avizate de inspectoratele pentru situaţii de urgenţă judeţene şi al municipiului Bucureşti şi aprobate de comitetele judeţene/al municipiului Bucureşti pentru situaţii de urgenţă.

Prefecţii, primarii şi conducerile operatorilor economici şi instituţiilor publice au obligaţia de a asigura cunoaşterea de către forţele destinate intervenţiei, precum şi de către populaţie, a modalităţilor de acţiune conform planurilor de analiză şi acoperire a riscurilor aprobate.

SECTIUNEA a 6-a

Realizarea circuitului informational-decizional si de cooperare

Sistemul informational-decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observarii, detectarii, masurarii, inregistrarii, stocarii si prelucrarii datelor specifice, alarmarii, notificarii, culegerii si transmiterii informatiilor si a deciziilor de catre factorii implicati in actiunile de prevenire si gestionare a unei situatii de urgenta.

Informarea secretariatelor tehnice permanente ale comitetelor pentru situatii de urgenta ierarhic superioare asupra locului producerii unei situatii de urgenta specifica, evolutiei acesteia, efectelor negative produse, precum si asupra masurilor luate se realizeaza prin rapoarte operative.

Primarii si comitetele locale pentru situatii de urgenta, precum si conducerile operatorilor economici si institutiilor amplasate in zone de risc au obligatia sa asigure preluarea de la statiile centrale si locale a datelor si avertizarilor meteorologice si hidrologice, in vederea declansarii actiunilor preventive si de interventie.

Capitolul V

RESURSE UMANE, MATERIALE ŞI FINANCIARE

Alocarea resurselor materiale şi financiare necesare desfăşurării activităţii de analiză şi acoperire a riscurilor se realizează, potrivit reglementărilor în vigoare, prin Planurile de asigurare cu resurse umane, materiale şi financiare pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă, elaborate de comitetele locale pentru situaţii de urgenţă.

Consiliile locale prevăd anual, în bugetele proprii, fondurile necesare pentru asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare necesare analizei şi acoperirii riscurilor din unităţile administrativ-teritoriale pe care le reprezintă.

În funcţie de categoriile de riscuri identificate, mecanismele şi condiţiile de producere/manifestare, amploarea şi efectele posibile ale acestora se stabilesc tipurile de forţe şi mijloace necesare de prevenire şi combatere a riscurilor, astfel:

a) inspecţii de prevenire;

b) servicii voluntare pentru situaţii de urgenţă;

c) formaţiuni de asistenţă medicală de urgenţă şi descarcerare;

d) formaţiuni de protecţie civilă: echipe căutare-salvare, NBC etc.;

f) grupe de sprijin.

Pe lângă tipurile de forţe precizate mai pot acţiona, după caz, în condiţiile legii: unităţile poliţiei, jandarmeriei, structurile poliţiei comunitare, unitatea specială de aviaţie a Ministerului Administraţiei şi Internelor , unităţile specializate/detaşamente din cadrul Ministerului Apărării , unităţile pentru asistenţa medicală de urgenţă ale Ministerului Sănătăţii Publice, organizaţiile neguvernamentale specializate în acţiuni de salvare, unităţile şi formaţiunile sanitare şi de inspecţie sanitar-veterinară, formaţiuni de pază a persoanelor şi a bunurilor, precum şi detaşamente şi echipe din cadrul serviciilor publice descentralizate şi societăţilor comerciale specializate, incluse în planurile de apărare şi dotate cu forţe şi mijloace de intervenţie, formaţiunile de voluntari ai societăţii civile specializaţi în intervenţia în situaţii de urgenţă şi organizaţi în ONG-uri cu activităţi specifice.

Forţele auxiliare se stabilesc din rândul populaţiei şi salariaţilor, formaţiunilor de voluntari, altele decât cele instruite special pentru situaţii de urgenţă, care acţionează conform sarcinilor stabilite pentru formaţiunile de protecţie civilă organizate la operatorii economici şi societăţile comerciale în planurile de apărare specifice, elaborate potrivit legii.

Estimarea resurselor umane, materiale si financiare necesare pentru prevenirea si gestionarea tipurilor de risc existente in zona de competenta

Resursele umane necesare pentru prevenirea si gestionarea tipurilor de risc din zona de competenta vor fi asigurate de : C.L.S.U. ,S.V.S.U, si alte forte ce se vor folosi in situatii de urgenta .

Forta umana prezentata mai sus va actiona pentru interventie cu tehnica din dotare precum si cu cea de la operatorii economici din comună cu care s-au incheiat protocoale si planuri de interventie pentru situatii de urgenta.

Functie de riscurile existente fiecare C.L.S.U. va prevede fondurile necesare pentru prevenirea si limitarea efectelor situatiilor de urgenta iar Consiliul judetean va stabili resursele necesare pentru aplicarea Planului de analiza si acoperire al riscurilor aferent judetului.

Capitolul VI

LOGISTICA ACŢIUNILOR

Sistemul forţelor şi mijloacelor de intervenţie în cazul producerii unei situaţii de urgenţă se stabileşte prin planurile de apărare specifice elaborate, potrivit legii, de către autorităţile, instituţiile publice, societatea civilă şi operatorii economici cu atribuţii în acest domeniu, conform regulamentelor privind prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă specifice tipurilor de riscuri .

Forţele şi mijloacele de intervenţie se organizează, se stabilesc şi se pregătesc din timp şi acţionează conform sarcinilor stabilite prin planurile de apărare specifice .

Logistica acţiunilor de pregătire teoretică şi practică, de prevenire şi gestionare a situaţiei de urgenţă specifice se asigură de către autorităţile, instituţiile şi operatorii economici cu atribuţii în domeniu, în raport de răspunderi, măsuri şi resurse necesare .

Preşedinte Comitet local pentru Situaţii de Urgenţă	Secretar General,	Şef S.V.S.U.
Tocea Marian	Iordan Lavinia Ionela	Marcu Ileana



ANEXA nr. 1

LISTA
autorităţilor şi factorilor care au responsabilităţi în analiza şi acoperirea riscurilor în localitatea Vladila, judeţul Olt

Nr crt	Denumire autoritate	Persoană de contact	Coordonate autoritate	Tel serviciu	Tel. mobil
1.	Primar	Tocea Marian	Vladila	0249543003	0766392605
2.	Viceprimar	Tita Iulian	Vladila	0249543003	0766392603
3.	Secretar general	Iordan Lavinia Ionela	Vladila	0249543003	0766392600
4.	Medic de familie	Stanescu Lucii	Vladila	-	0769166645
5.	Medic veterinar	Pricina Nicolae	Vladila		0764707289
6.	Şef post poliţie	Catanoiu Mihail	Vladila	0249543017	0763959845
7.	Contabil	Bala Mioara	Vladila	0249543004	0766392609
9.	Director Scoala Gimnaziala Vladila	Nitu Viorica Simona	Vladila	0249543044	0766211779
10.	Referent agricol	Marcu Ileana	Vladila	0249543003	0746623956
11.	Consilier agricol	Ionel Nina	Vladila	0249543003	0766392614
12.	Municitor calificat	Cruceru Stefan	Vladila	0249543003	0766392607

ANEXA nr. 2

ATRIBUŢIILE
autorităţilor şi responsabililor cuprinşi în PAAR

Autoritatea: - Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă; - Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă	**Fişa nr. _____**
I.-GESTIONAREA RISCURILOR	
a. - monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc şi transmiterea datelor autorităţile competente	- Toţi parametrii care prezintă riscuri; - C.L.S.U., prin S.V.S.U. - raportul de informare este conform planurilor.
b.- controlul preventive al autorităţilor pe domenii de competenţă;	- C.L.S.U.; - S.V.S.U.; - Comitetele pentru Situaţii de Urgenţă ale operatorilor economici Informează pe preşedintele C.L.S.U. şi I.S.U. Sibiu
c.- informarea preventivă a populaţiei asupra pericolelor specifice comunei Boita şi asupra comportamentului adoptat în cazul manifestării unui pericol;	- Domeniul de competenţă: = C.L.S.U. prin S.V.S.U.; - Periodicitatea: - trimestrial şi când este cazul
d.- exerciţii şi aplicaţii;	- cu operatorii economici din zona de competenţă, - - anual cu I.S.U. Sibiu
II.-RESURSE NECESARE	
a. - monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc şi transmiterea datelor autorităţile competente;	- aparatura/echipamentele de măsură/control sunt cele existente în cadrul S.V.S.U., cât şi cele ale instituţiilor de specialitate din judeţul Sibiu, cu care se cooperează;
b. - controlul preventiv al autorităţilor pe domenii de competenţă;	S.V.S.U. efectuează controale periodice
c. - informare preventivă populaţiei asupra pericolelor specifice comunei Boita şi asupra comportamentului adoptat în cazul manifestării unui pericol;	- conform programului de prevenire din planurile propri pentru situaţii de urgenţă; - când apar pericole iminente.
d. - exerciţii şi aplicaţii;	- tehnica Şi echipamentul din dotarea C.L.S.U., - principalele obiective aflate în zonele probabile de risc.
III.-INTERVENŢIE	
a. - alarmare	- se verifică autenticitatea alarmei; - se înştiinţează Preşedintele C.L.S.U.; - se alarmează forţele de intervenţie; - se pune în aplicare planul de intervenţie.
b. - acţiuni de căutare/salvare/descarcerare;	- conform planurilor întocmite în acest scop
c. - asistenţă medicală;	- conform planurilor întocmite în acest scop
d. - acţiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs;	- conform planurilor întocmite în acest scop
e. - acţiuni de limitare a consecinţelor unui pericol.	- conform planurilor întocmite în acest scop

ANEXA nr. 3

COMPONENŢA NOMINALĂ
a structurilor cu atribuţii în domeniul gestionării situaţiilor de urgenţă

Nr crt	Denumire autoritate	Persoană de contact	Coordonate autoritate	Tel serviciu	Tel. mobil
1.	Primar	Tocea Marian	Vladila	0249543003	0766392605
2.	Viceprimar	Tita Iulian	Vladila	0249543003	0766392603
3.	Secretar general	Iordan Lavinia	Vladila	0249543003	0766392600
4.	Medic de familie	Stanescu Lucii	Vladila	-	0769166645
5.	Medic veterinar	Pricina Nicolae	Vladila		0764707289
6.	Şef post poliţie	Catanoiu Mihail	Vladila	0249543017	0763959845
7.	Contabil	Bala Mioara	Vladila	0249543004	0766392609
9.	Director Scoala Gimnaziala Vladila	Nitu Viorica Simona	Vladila	0249543044	0766211779
10.	Referent agricol	Petrisor Liviu	Vladila	0249543003	0746623956
11.	Consilier agricol	Ionel Nina	Vladila	0249543003	0766392614
12.	Muncitor calificat	Cruceru Stefan	Vladila	0249543003	0766392607

ANEXA nr. 4

RISCURI
potenţiale în localităţi vecine care pot afecta zona de competenţă

Unicul risc care poate reprezenta un pericol real pentru comuna Vladila este cel din punct de vedere al inundaţiilor.

ANEXA nr.5

PRINCIPALELE MĂSURI
CORESPUNZĂTOARE DE EVITARE A MANIFESTĂRII RISCURILOR ŞI LIMITAREA CONSECINŢELOR ACESTORA

Nr. crt.	Denumirea activităţii	Cine execută	Cine verifică	Obs.
1.	Luarea hotărârii şi transmiterea dispoziţiei/ordinului de evacuare	Preşedintele C.L.S.U.	Preşedintele C.L.S.U.	
2.	Înştiinţarea instituţiilor publice şi operatorilor economici din raza de responsabilitate	Vicepreşedintele C.L.S.U.	Preşedintele C.L.S.U.	
3.	Informarea populaţiei (anunţarea) despre începerea evacuării, modul de comportare şi regulile ce trebuie respectate pe timpul desfăşurării acţiunilor de evacuare;	Vicepreşedintele C.L.S.U. Inspectorul de protecţie civilă	Preşedintele C.L.S.U.	
4.	Organizarea în timpul cel mai scurt a punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare, primire, repartiţie populaţie, materiale şi animale;	Membrii C.L.S.U.	Preşedintele C.L.S.U.	
5.	Asigurarea măsurilor de pază şi ordine, precum şi combaterea panicii pe timpul executării evacuării, în localitatea, instituţia, operatorii economici unde se evacuează, pe itinerariul de deplasare şi în locurile de primire;	Membrii C.L.S.U. Poliţia locală şi comunitară	Vicepreşedintele C.L.S.U.	
6.	Asigurarea pazei bunurilor din localităţile/locurile unde s-a produs evacuarea;	Membrii C.L.S.U. Poliţia locală şi comunitară	Vicepreşedintele C.L.S.U.	
7.	Îndrumarea populaţiei şi dirijarea circulaţiei coloanelor de evacuaţi spre locurile de evacuare;	Poliţia locală şi comunitară	Vicepreşedintele C.L.S.U.	
8.	Asigurarea asistenţei medicale în punctele de adunare, în locurile de evacuare, cât şi în localităţile din raza de responsabilitate care nu au necesitat evacuarea;	Personalul de specialitate al Dispensarului de familie Boita şi alte forţe solicitate	Preşedintele C.L.S.U.	
9.	Instalarea (la nevoie), în locurile de evacuare, a unor tabere pentru sinistraţi şi asigurarea utilităţilor, condiţiilor de trai şi asistenţei medicale în aceste spaţii,	Membrii C.L.S.U. cu sprijinul C.J.S.U.	Preşedintele C.L.S.U.	
10.	Asigurarea legăturilor cu eşaloanele superioare şi locurile de evacuare;	Secretariatul tehnic	Vicepreşedintele C.L.S.U.	
11.	Introducerea restricţiilor de consum a apei, alimentelor şi furajelor în zonele afectate;	Secretariatul tehnic	Preşedintele C.L.S.U.	
12.	Organizarea evacuării şi conducerea acţiunilor	Membrii C.L.S.U.	Preşedintele C.L.S.U.	
13.	Crearea stocurilor de materiale, alimente şi furaje necesare situaţiilor de urgenţă;	Membrii C.L.S.U. cu sprijinul C.J.S.U.	Preşedintele C.L.S.U.	
14.	Asigurarea logistică a acţiunilor de evacuare	Membrii C.L.S.U. cu sprijinul C.J.S.U.	Preşedintele C.L.S.U.	

Anexa nr.6

SISTEME
existente de preavertizare/avertizare a atingerii unor valori critice şi de alarmare a populaţiei în cazul evacuării

Nr. crt.	Denumirea sistemului	Cantit.	Locul amplasării	Obs.
1	Sirenă electrică 5,5 KW	1 buc.	Vladila	
2	Clopote	2 buc.	Biserica Sf.Nicolae si Biserica Adormirea Maicii Domnului	

Conform **ORDINULUI nr. 823 din 15 august 2006** pentru aprobarea procedurilor de codificare a atenţionărilor şi avertizărilor meteorologice şi a avertizărilor şi alertelor hidrologice fenomenele meteorologice ce intră sub incidenţa acestui cod sunt:

- vânt puternic (cu intensificări);
- ploi importante cantitativ;
- ninsori abundente şi polei;
- descărcări electrice frecvente;
- caniculă (valori de temperatură egale sau mai mari de 35°C);
- ger (valori de temperatură sub -10°C).

a) ***Codul verde*** nu indică nicio precauţie particulară pentru perioada imediat următoare, dar nu implică o vreme frumoasă sau neapariţia în următoarele zile a unor fenomene meteorologice periculoase ce pot perturba diverse activităţi.

b) *Codul galben* se va folosi pentru fenomene meteorologice temporar periculoase pentru anumite activităţi, dar altfel obişnuite pentru perioada respectivă sau zona specificată. Se recomandă urmărirea periodică a evoluţiei fenomenelor meteorologice pentru detalii cu privire la intensitatea fenomenelor în zilele următoare.

c) *Codul portocaliu* se aplică acelor fenomene meteorologice prevăzute a fi periculoase, cu un grad de intensitate mare.

d) ***Codul roşu*** se aplică acelor fenomene meteorologice prevăzute a fi periculoase, cu un grad de intensitate foarte mare şi cu efecte dezastruoase.

Codul galben este similar unei atenţionări meteorologice.

Codurile portocaliu şi codul roşu vor fi similare unei avertizări meteorologice, iar buletinele meteorologice emise de două ori pe zi (dimineaţa şi la prânz) explicitează fenomenele atmosferice de la codurile portocaliu şi roşu, precizând evoluţia fenomenelor specificate, acoperirea spaţială a acestora, intensitatea şi durata lor.

Anexa nr.7

TABEL
cu obiectivele care pot fi afectate de situaţii de urgenţă

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Tipul de risc				Obs.
		seism	inundaţii	alunecări de teren	accident tehnologic	
1.	Primaria Vladila	Risc minim	nu	nu	nu	
2.	Scoala Gimnaziala Vladila	Risc minim	nu	nu	nu	
3.	Grădiniţa cu Program Normal Vladila	Risc minim	nu	nu	nu	
4.	Camunul Cumtural	Risc minim	nu	nu	nu	
5	Dispensarul Uman	Risc minim	nu	nu	nu	
6	Biserica ortodoxa Sf. Nicolae – Sat Vladila	Risc minim	nu	nu	nu	
6	Biserica ortodoxa Adormirea Maicii Domnului – Sat Vladila Noua	Risc minim	nu	nu	nu	

Anexa nr.8

PLANURI
şi proceduri de intervenţie

A.) Planuri de intervenţie:

- Planul de intervenţie la incendii;

- Planul de apărare împotriva inundaţiilor, gheţurilor şi poluărilor accidentale;

- Planul de evacuare a populaţiei, a unor categorii de bunuri materiale şi a animalelor în cazul producerii unor dezastre pe teritoriul localităţii;

- Planul de cooperare pentru situaţii de urgenţă;

- Planul de analiză şi acoperire a riscurilor.

B.) Proceduri de intervenţie: - sunt conform planurilor de mai sus, întocmite de C.L.S.U.

Anexa nr.9

S C H E M A
fluxului informaţional - decizional

C O M I S I A
de evacuare a C.L.S.U. a comunei Vladila

Nr crt	Denumire autoritate	Persoană de contact	Coordonate autoritate	Tel serviciu	Tel. mobil
1.	Primar	Tocea Marian	Vladila	0249543003	0766392605
2.	Viceprimar	Tita Iulian	Vladila	0249543003	0766392603
3.	Secretar general	Iordan Lavinia Ionela	Vladila	0249543003	0766392600
4.	Medic de familie	Stanescu Lucii	Vladila	-	0769166645
5.	Medic veterinar	Pricina Nicolae	Vladila		0764707289
6.	Şef post poliţie	Catanoiu Mihail	Vladila	0249543017	0763959845
7.	Contabil	Bala Mioara	Vladila	0249543004	0766392609
9.	Director Scoala Gimnaziala Vladila	Nitu Viorica Simona	Vladila	0249543044	0766211779
10.	Referent agricol	Marcu Ileana	Vladila	0249543003	0746623956
11.	Consilier agricol	Ionel Nina	Vladila	0249543003	0766392614
12.	Muncitor calificat	Cruceru Stefan	Vladila	0249543003	0766392607

ANEXA nr. 12

ORGANIZAREA
ÎNŞTIINŢĂRII ŞI ADUCERII MEMBRILOR COMITETULUI LOCAL PENTRU ANALIZA, ACOPERIREA RISCURILOR ŞI SITUAŢII DE URGENŢĂ LA SEDIUL PRIMĂRIEI

Nr crt	Denumire autoritate	Persoană de contact	Coordonate autoritate	Tel serviciu	Tel. mobil
1.	Primar	Tocea Marian	Vladila	0249543003	0766392605
2.	Viceprimar	Tita Iulian	Vladila	0249543003	0766392603
3.	Secretar general	Iordan Lavinia Ionela	Vladila	0249543003	0766392600
4.	Medic de familie	Stanescu Lucii	Vladila	-	0769166645
5.	Medic veterinar	Pricina Nicolae	Vladila	-	0764707289
6.	Şef post poliţie	Catanoiu Mihail	Vladila	0249543017	0763959845
7.	Contabil	Bala Mioara	Vladila	0249543004	0766392609
9.	Director Scoala Gimnaziala Vladila	Nitu Viorica Simona	Vladila	0249543044	0766211779
10.	Referent agricol	Marcu Ileana	Vladila	0249543003	0746623956
11.	Consilier agricol	Ionel Nina	Vladila	0249543003	0766392614
12.	Muncitor calificat	Cruceru Stefan	Vladila	0249543003	0766392607
13	Preot Biserica Sf Nicolae – Sat Vladila	Segarceanu Adi	Vladila	-	0765212460
14	Preot Biserica Adormirea Maicii Domnului– Sat Vladila Noua	Radulescu Iulian	Vladila	-	0767396724

Presedinte de sedinta,
Pața Cornel

[redacted]

Secretar General,
Iordan Lavinia Ionela

[redacted]