



ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA VLADILA
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Privind aprobarea înființării Serviciului Public de Alimentare cu Apa la nivelul comunei Vlădila, Județul Olt

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Ibănești, înregistrată sub nr.32/22.03.2018;
 - Prevederile art.1 alin.(4), litera "h", art.3 alin.(1), alin.(4) lit.c), art.8 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) lit.d), art.24 alin.(1) lit.a), art. 28 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.10, art.12 alin.(1) lit.e și h, art.17, art.18 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.19 din Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă, republicată și actualizată;
 - Prevederile art. II din Legea nr.224/2015 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
 - Ordinul Președintelui ANRSC nr.88/20.03.2007 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
 - Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Vlădila,
- Luând în considerare prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;
- În temeiul art. 36 alin.(2) lit.d, alin.(6) lit.a pct.14, art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b, alin.(3), alin.(5) și alin.(6) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VLĂDILA JUDETUL OLT
HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aproba înființarea Serviciului public de alimentare cu apă la nivelul comunei Vlădila, structură cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al comunei Vlădila. Acesta va avea patrimoniu propriu, va funcționa pe bază de gestiune economică și se va bucura de autonomie financiară și funcțională, va fi subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și va întocmi, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Art.2. Se aprobare numărul de personal la nivelul a 2 posturi, organigrama și statul de funcții pentru Serviciul public de alimentare cu apă, organizat în subordinea Consiliului Local Vlădila

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de alimentare cu apă al comunei Vlădila, Județul Olt, conform Anexei 3 la prezenta hotărâre.

Art.4. (1) Se aproba darea în administrare a serviciului de alimentare cu apă și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia pentru desfășurarea serviciului public de alimentare cu apă în comuna Vlădila, Județul Olt, organizat în subordinea Consiliului Local Vlădila.

(2) Predarea – preluarea bunurilor se face pe baza de inventar de către o comisie constituită de fiecare parte.

(3) Activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă care se dau în administrarea Serviciului Public de Alimentare cu Apa sunt:

- captarea și tratarea apei brute;
- transportul apei potabile
- înmagazinarea apei
- distribuția apei potabile
- furnizarea apei potabile

Art.5. Serviciul public de alimentare cu apă are obligația să asigure prestarea activităților menționate la art.4 alin.(3), pentru toți utilizatorii (populație, operatori economici și instituții publice) de pe teritoriul comunei Vlădila, în condiții de calitate și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul de funcționare al serviciului.

Art.6. Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului public de alimentare cu apă sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului public de alimentare cu apă al comunei Vladila, județul Olt.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciul Public de alimentare cu apă al comunei Vladila are următoarele drepturi:

- Sa încaseze contravaloarea serviciului de apă prestat, corespunzător pretului aprobat de Consiliul Local al comunei Vladila, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- Sa solicite ajustarea periodică a preturilor, în raport cu modificările intervenite în costuri;
- Sa propună modificarea pretului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- Sa aibă exclusivitatea prestării serviciului de alimentare cu apă pentru toți utilizatorii din raza comunei Vladila pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- Sa aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al comunei Vladila;
- Sa sisteze furnizarea serviciului acelor utilizatori care nu-și achită contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturilor, prin debransarea de la rețelele publice de distribuție a apei și sa solicite recuperarea debitelor în instanță
- Sa solicite recuperarea debitelor în instanță

În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciul Public de alimentare cu apă al comunei Vladila are următoarele obligații:

- Sa țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- Sa presteze serviciul de alimentare cu apă cu respectarea principiilor universalității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;
- Sa asigure prestarea serviciului de alimentare cu apă conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de alimentare cu apă al comunei, prescripțiilor normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- Sa furnizeze autorității administrație publice locale, respectiv A.N.R.S.C., toate informațiile solicitate și sa asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul public de alimentare cu apă, în condițiile legii
- Sa încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților,
- Sa dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului public de alimentare cu apă, prevăzute de legislația în vigoare;
- Sa presteze serviciul de alimentare cu apă la toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare a serviciului;
- Sa respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apă, sa îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- Sa aplice metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- Sa înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și sa ia măsurile de rezolvare care se impun. În registru se va consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația sa răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

Art.7. Se împuternicește Primarul comunei Vladila, Județul Olt, domnul Tocea Marian sa se ocupe de toate formalitățile necesare înființării Serviciului Public de Alimentare cu Apă al comunei Vladila, Județul Olt.

Președinte de ședință
Prica Daniela



Contrasemnează
Secretar,

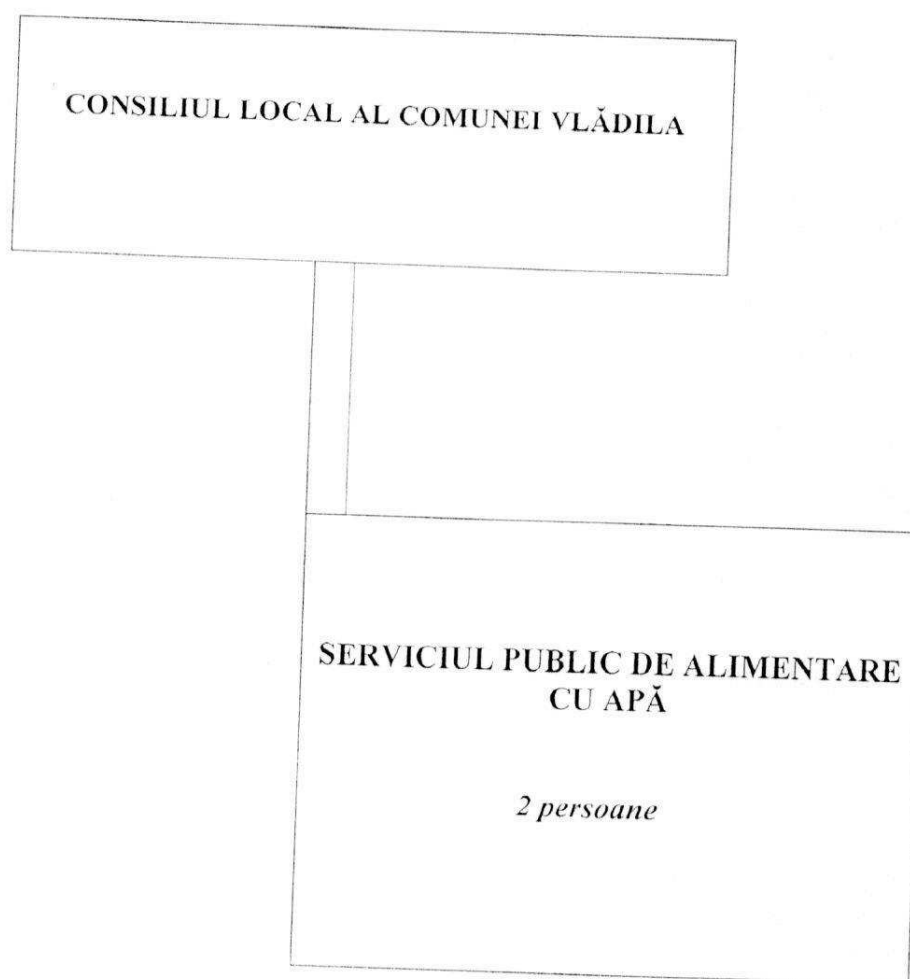
Iordan Lavinia Ionela

NR.18/29.03.2018

Voturi exprimate : 11 pentru, 0 împotriva, 0 abțineri din totalul de 11 consilieri în funcție

ANEXA HCL nr.18/29.03.2018

ORGANIGRAMA
SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA DIN COMUNA VLĂDILA, JUDETUL OLT



Președinte de ședință,
Prica Daniela



Contrasemnează
Secretar,
Iordan Lavinia Ionela

ANEXA HCL nr.18/ 29.03.2018

STAT DE FUNCTII
AL SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI VLADILA,
JUDETUL OLT

Nr.crt.	Numele si prenumele	Funcția de conducere	Funcția de executie	Nivel de studii	Nr.posturi	Specialitatea studiilor	Posturi vacante/ ocupate
			Muncitor		2		

Președinte de ședință,
Prica Daniela



Contrasemnează
Secretar,
Iordan Lavinia Ionela

ANEXA HCL nr.18/29.03.2018

***REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
A SERVICIULUI
PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA DIN COMUNA VLĂDILA,
JUDETUL OLT
INFIINTAT IN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL
AL COMUNEI VLĂDILA, JUDEȚUL OLT***

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Prezentul regulamentul de organizare si functionare a Serviciului Public de Alimentare cu Apa in comuna Vladila, Judetul Olt este elaborat in conformitate cu prevederile art.1 alin.3 litera h, ale art.3 si art.8 alin.1, alin.3, art.24 alin.1 si alin.2, art.25 alin.1 si ale art.28 alin.2 lit.c din Legea nr.51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, modificata si completata prin O.U.G nr.13/26.02.2008, respectiv prevederile art.8, art.10, art.12 alin 1 litera e si art.19 alin.2 lit c din Legea serviciului de alimentare cu apa nr.241/2006, modificata si completata prin Legea nr.224/30.07.2015.

Art.1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplica Serviciului Public de Alimentare cu Apa din comuna Vladila, Judetul Olt infiintat in subordinea Consiliului Local al comunei Vladila sub denumirea de Serviciul Public de Alimentare cu Apa.

(2) Prezentul Regulament stabileste cadrul juridic si institutional unitar, obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare infiintarii, gestionarii, finantarii, exploatarii, monitorizarii si controlului furnizarii reglementate a serviciului de alimentare cu apa, definind in continuare conditiile si modalitatile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciilor de alimentare cu apa, precum si relatiile dintre operatorul si utilizatorii acestui serviciu.

Art.2 (1) Operatorul de servicii de alimentare cu apa, indiferent de forma de proprietate, organizare si de modul in care este organizata gestiunea serviciului in cadrul unitatii administrativ teritoriale, precum si utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apa intocmit in conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de Alimentare cu apa aprobat prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.88/2007.

Art.3 (1) Elaborarea si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului Public de Alimentare cu Apa s-a facut cu respectarea urmatoarelor principii :

- a) Autonomiei locale
- b) Descentralizarii serviciilor publice
- c) Subsidiaritatii si proportionalitatii
- d) Responsabilitatii si legalitatii
- e) Asocierii intercomunitare
- f) Dezvoltarii durabile si corelarii cerintelor cu resursele
- g) Protectiei si conservarii mediului natural si construit
- h) Asigurarii igienei si sanatatii populatiei
- i) Administrarii eficiente a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ teritoriale
- j) Participarii nsi consultarii cetatenilor
- k) Liberului acces la informatiile privind serviciile publice
- l) Securitatea compartimentului
- m) Tarifarea echitabila
- n) Rentabilitatea, calitatea si eficienta compartimentului
- o) Transparenta si responsabilitatea publica incluzand consultarea cu patronatele, syndicatele, utilizatorii si cu asociatiile reprezentative ale acestora
- p) Continuitatea din punct de vedere calitativ si cantitativ
- q) Adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor
- r) Accesibilitatea egala a utilizatorilor la directia public ape baze contractuale

- s) Respectarea reglementarilor specifice din domeniul gospodariilor apelor, mediului si sanatatii populatiei
- Art.4. Organizarea, exploatarea si gestionarea compartimentului trebuie sa asigure :
- a) Satisfacerea cerintelor cantitative i calitative ale utilizatorilor, corespunzator prevederilor contractuale ;
 - b) Sanatatea populatiei si calitatii vietii
 - c) Protectia economica, juridica si sociala a utilizatorilor
 - d) Functionarea optima, in conditii de siguranta, de rentabilitate si eficienta economica a constructiilor, instalatiilor, echipamentelor si dotarilor, corespunzator parametrilor tehnologici
 - e) Introducerea unor metode moderne moderne de management
 - f) Introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor, politicilor, programelor si /sau proiectelor din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice
 - g) Protejarea domeniului public si privat si a mediului, in conformitate cu reglementarile specifice in rigoare
 - h) Informarea si consultarea comunitatilor locale beneficiare ale acestor servicii
 - i) Respectarea principiilor economiei de piata, asigurarea unui mediu concurential, restrangerea si reglementarea ariilor de monopol.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA

Art.5 (1) Administrarea si gestionarea serviciului public de alimentare cu apa se va realiza prin gestiune directa.

(2) Gestiunea directa este modalitatea de gestiune in care Serviciul Public de Alimentare cu Apa infiintat, in calitate de operator, isi asuma toate sarcinile si responsabilitatile ce le revin, potrivit legii si prezentului regulament, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilitati publice si la administrarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente.

(3) gestiunea directa se realizeaza prin structura proprie a Consiliului Local Vladila, respectiv Serviciul Public de Alimentare cu Apa, cu personalitate juridica, organizata in subordinea Consiliului Local al comunei Vladila.

(4) Gestiunea serviciului public de alimentare cu apa se organizeaza la nivelul comunei Vladila dupa criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor si tinandu-se seama de marimea, gradul de dezvoltare si particularitatile economico-sociale ale comunei, de starea dotarilor si echipamentelor tehnico-edilitare si de posibilitatile de finantare a exploatarii, intretinerii si dezvoltarii acestora.

Art.6 (1) Operatorul organizat ca si serviciu de specialitate cu personalitate juridica este subordonat Consiliului Local al comunei Vladila, are in administrarea suprastructura si utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apa.

(2) Operatorul care desfasoara activitatea in regim de gestiune directa presteaza serviciul des alimentare cu apa prin exploatarea si exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotarararii de dare in administrare a serviciului de alimentare cu apa adoptata de Consiliul Local, precum si pe baza licentei, autorizatiilor eliberate de autoritatile de reglementare competente. Obtinerea licentelor, autorizatiilor revin Comunei Vladila prin Serviciul Public de Alimentare cu Apa.

(3) Operatorul care furnizeaza/presteaza servicii de utilitati publice in regim de gestiune directa are obligatia calcularii, inregistrarii si recuperarii amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin prēt.

Art.7 Desfasurarea activitatilor specifice serviciului public de alimentare cu apa al comunei Vladila, organizat in sistemul gestiunii directe se face in baza Regulamentului de organizare si functionare, intocmit in conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru aprobat prin hotarare a consiliului local, conform prevederilor art.11 din Legea serviciului de alimentare cu apa nr.241/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL III

ELEMENTELE CONSITUTIVE ALE SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA

Art.8 Sediul Serviciului Public de Alimentare cu Apa va fi la adresa Primariei comunei Vladila, Str. Cozia nr.204, Judetul Olt – sala de sedinte.

Art.9 (1) Conducerea Serviciului de Alimentare cu Apa este asigurata de o persoana numita in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Sectiunea 1 PATRIMONIUL SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA

Art.10. Patrimoniul constituit din mijloacele fixe si obiecte de inventar, apartin Consiliului Local Vladila si se atrivue in administrare **SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA**

Sectiunea 2

Obiectul de activitate al SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA

Art.11 **SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA** exercita in numele Consiliului Local Vladila activitatile specifice serviciului public de alimentare cu apa.

Obiectul de activitate al **SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA** cuprinde totalitatea activitatilor necesare pentru :

- captarea si tratarea apei brute;
- transportul apei potabile
- inmagazinarea apei
- distributia apei potabile
- furnizarea apei potabile

Conform clasificarilor activitatilor economice nationale, aprobat prin Ordinul nr.337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificarilor activitatilor din economia nationala – CAEN Rev 2, Obiectul de activitate al compartimentului de alimentare cu apa este urmatorul :

- 3600 captarea, distributia si tratarea apei potabile.

CAPITOLUL IV

CONDUCEREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ANGAJAREA SI ELIBERAREA DIN FUNCTIE A PERSONALULUI

Art.12 (1) Structura organizatorica a Serviciului este aprobata de catre Consiliul Local Vladila prin Hotarare a Consiliului Local. Orice modificare ulterioara a structurii organizatorice, motivata de noile reglementari legislative aparute in domeniu, precum si stari de fapt se va face prin Hotarare a Consiliului Local Vladila.

(2) Solutionarea litigiilor patrimoniale si nepatrimoniale legate de incheierea, executarea contractelor reglementate de legislatia in vigoare, precum si cele izvorate din neplata contravalorii serviciilor prestate este de competenta instantelor de contencios administrativ si se face cu precadere, in procedura de urgenta.

(3) Solutionarea litigiilor civile si de munca izvorate din aplicarea prezentei legi se face de instantele de judecata, in procedura de urgenta.

(4) Tipul de relatie care se stabileste pentru Serviciul Public de Alimentare cu Apa este :
- relatie de subordonare fata de Consiliul Local al comunei Vladila, judetul Olt

CAPITOLUL V

Art.13. Serviciul Public de Alimentare de Apa va intocmi anual bugetul de venituri si cheltuieli, care va fi supus aprobarii Consiliului Local Vladila, potrivit Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale.

Art.14 Bugetul de venituri si cheltuieli al Serviciului Public de Alimentare cu Apa este format din :

-venituri proprii obtinute din contravaloarea serviciilor furnizate catre utilizatori/persoane fizice si persoane juridice, in baza contractelor incheiate cu acestea

-alte surse prevazute din Legea 273/2006 a finantelor publice locale

Art.15 Serviciul poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subventiile se acorda pentru activitatile stabilite la nivel national si vor putea fi utilizate numai in scopurile pentru care au fost acordate.

Art.16 Pentru desfasurarea de activitati pentru care Serviciul nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de Consiliul Local Vladila.

Art.17 Sarcinile Serviciului (functionale si de productie) prevazute in prezentul regulament constituie nivelul minim de lucrari pe care acestea trebuie sa le realizeze, urmand a indeplini si alte sarcini specifice.

Stabilirea de atributii nu absolve Serviciul de raspunderea pe care o are pentru bunul mers al activitatii, pentru utilizarea cat mai completa a capacitatilor de productie, a fortei de munca si pentru reducerea continua a cheltuielilor de productie.

Art.18 Relatiile comerciale ale serviciului public de alimentare cu apa vor fi elaborate in conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de alimentare cu apa a localitatilor, aprobat prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.65/2007, avizate de ANRSC si aprobate de Consiliul Local Vladila.

CAPITOLUL V

STRUCTURA ORGANIZATORICA

- Organigrama Serviciului
- Statul de functii
- Contractul individual de munca – cadru
- Contract de prestari servicii
- Regulament de organizare si functionare a Serviciului Public de Alimentare cu Apa
- Regulament Intern

ORGANIGRAMA SERVICIULUI

Art.19 Structura organizatorica a Serviciului Public de Alimentare cu Apa este prevazuta in organigrama anexata la prezentul regulament.
Pe parcursul realizarii activitatilor ce i revin, Organigrama Serviciului va putea fi modificata de Consiliul Local, conform normelor de structura si cerintelor productiei.

CAPITOLUL VI

ATRIBUTIILE GENERALE ALE SERVICIULUI

Art.20 In domeniul serviciului de alimentare cu apa, asigura :

- Exploatarea instalatiilor de alimentare cu apa potabila, captare, tratare, pompare, transport, inmagazinare si distributie a apei, in scopul satisfacerii cantitative si calitative a cerintelor populatiei si agentilor economici,
- Preluarea apei din subteran, precum si evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor solutii tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale si a traseelor celor mai scurte;
- Supravegherea in conditiile stabilite de lege a potabilitatii apei, precum si a zonelor de protectie pentru captarile, instalatiile de tratare, rezervoarele, statiile de pompare si de alimentare cu apa potabila;
- Dezvoltarea, extinderea retelelor de distributie a apei potabile;
- Realizarea si exploatarea instalatiilor si a intregului sistem de alimentare cu apa in stare permanenta de functionare;
- Alimentarea cu apa potabila a populatiei cu prioritate fata de orice alte folosinte de apa;
- Exploatarea, intretinerea si mentinerea instalatiilor si a intregului sistem de alimentare cu apa in stare permanenta de functionare
- Controlul retelelor de distributie, aductiune a apei privind inlaturarea pierderilor din retelele de distributie, depistarea si sanctionarea utilizatorilor si eliminarea risipei de apa pana la consumatori;
- Urmărirea indeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agentilor economici privind asigurarea cu apa industrială din surse proprii
- Controlul permanent asupra modului in care agentii economici racordati la retele publice de alimentare cu apa potabila si industrială indeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rationala a apei preluate, inlocuirea in procesul de productie a apei potabile cu apa industrială
- Asigura si raspunde si de alte probleme privitoare la alimentarea cu apa
- Elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentatiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ si cantitativ a sistemului de alimentare cu apa, cat si a statiei de epurare;
- Elaborarea documentatiilor tehnice pentru achizitiile publice aprobate prin buget

- Controlul permanent al activitatii economice a serviciului in vederea optimizarii functionarii directiei;

Art.21 Responsabilitati privind activitatea de protectia mediului

- Intocmeste documentatiile necesare avizarii, autorizarii din punct de vedere al agentiei pentru protectia mediului
- Urmareste la toate sectoarele indeplinirea obligatiilor ce decurg din aplicarea legilor de protectia mediului si din programele de conformare, parte integranta in componenta autorizatiei de mediu;
- Aduce la cunostinta autoritatilor competente schimbarile survenite in cadrul Serviciului privind problematica protejarii mediului
- Intocmeste si urmareste aplicarea programelor de prevenire a poluarii mediului, a programelor de combatere a efectelor poluarii;
- Raspunde de raportarile periodice privind statistica consumurilor de energie si a raportarii trimestriale in domeniul investitiilor pentru lucrari cu impact asupra mediului;
- Face propuneri de imbunatatire si eficientizare a activitatilor compartimentului in domeniul energiei si protectiei mediului.

Art.22 Responsabilitati privind licentele, autorizatiile

- Elaboreaza documentatia necesara autorizarii, avizarii Serviciului din punct de vedere sanitar, al protectiei mediului si gospodarii apelor.
- Intocmeste documentatia necesara si urmareste obtinerea licentelor pentru prestarea serviciilor publice de gospodarie comunală (ANRSC).

Art.23 Eliberarea de avize, adeverinte

- Conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea Serviciului, elibereaza adeverinte, avize catre populatie si agenti economici.

Art.24 Raportari statistice, ANRSC, mediu etc.

- Conform cerintelor specificate de legislatia in vigoare elaboreaza si trimite la termenele solicitate raportarile statistice solicitate de Directia de Statistica, ANRSC, Agentia de Mediu, Apele Romane, ITM, etc.

Art.25 Activitatea de intretinere si reparatii:

- Raspunde de mentinerea in functiune la parametrii tehnici proiectati, a utilajelor si instalatiilor tehnologice din dotarea Serviciului
- Elaboreaza graficul de opriri pentru revizii la utilajele si instalatiile tehnologice care determina intreruperea productie si le supune aprobarii conducerii Serviciului;
- Urmareste si raspunde de exploatarea constructiilor in conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini si de normele de intretinere si reparatii urmarind sa nu se efectueze nici o modificare fara aprobarile prevazute de lege;
- Asigura si raspunde de executarea in atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unitati specializate a lucrarilor de revizii si reparatii la masinile, utilajele si instalatiile din dotare;
- Raspunde de intretinerea corespunzatoare a instalatiilor si controleza modul in care se realizeaza intretinerea instalatiilor din sectii;
- Aplica normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe;
- Elaboreaza programe anuale si operative de intretinere si reparatii, raspunde de respectarea acestora;

- Stabileste lucrarile din programul anual de reparatii care urmeaza sa fie executate prin unitati specializate;
- Intocmeste si tine la zi documentele de evidenta, recum si documentele specifice activitatii de intretinere si reparatii.

Art.26 Asigurarea pieselor de schimb

- Stabileste necesarul anual de piese de schimb pentru lucrarile de intretinere si reparatii provizorii
- Stabileste piesele de schimb ce pot fi reconditionate in conditii de eficienta economica si siguranta in functionare si asigura reconditionarea lor;
- Stabileste codurile (reperle) pentru piesele de schimb ce urmeaza a se aproviziona pe baza de comanda
- Urmareste sistematic comportarea in exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrarile de intretinere si reparatii proprii si pe baza concluziilor desprinse ia masuri de imbunatatire a modului de exploatare a instalatiilor si utilajelor.

Art.27 Inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar

- Face propuneri de casare si intocmeste documentele necesare pentru mijloacele aflate in dotarea Serviciului si care au indeplinit norma de casare;
- Face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe si face justificarile necesare in acest sens;
- Comunica mijloacele fixe disponibile prin lipsa front lucru sau reduceri de activitati;
- Intocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept;

Art.28 Asigurarea cu materii prime, materiale si combustibil

- Identificarea, evaluarea si selectarea potentialilor furnizori;
- Identificare furnizorii de materiale, materii prime necesare;
- Evalueaza furnizorii cu cel mai convenabil pret, avand in vedere si celelalte conditii de aprovizionare, completeaza chestionarul pentru evaluarea acestora
- Intocmeste documentele justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerintelor specificate in instructiunile de lucru aplicabile;
- Solicita acestora oferte de pret pentru produsele ce pot fi furnizate;
- Negocierea contractelor de furnizare
- Raspunde de contractarea materialelor ce nu se asigura pe baza de reparatii, in acest scop emite comenzi la furnizori pentru incheierea cu acestia a contractelor de livrare
- Contractarea, respectiv procurarea materialelor necesare se face analizand ofertele de pret de la mai multi furnizori conform cerintelor legale;
- Primeste si transmite comenzi de materiale cu specificatii, contracte;
- Imbunatateste si coreleaza necesarul de aprovizionat cu programele de productie si de prestari servicii, avand in vedere si indicatorii aprobati pe linie de costuri si eficienta economica;
- Adapteaza activitatile de aprovizionare in functie de modificarile intervenite in programele de productie si de prestari servicii;
- Organizeaza si participa la receptia cantitativa si calitativa a materiilor prime si a materialelor aprovizionate.

Art.29 Preturi

- Raspunde de modul de stabilire a pretului, precum si de aplicarea intocmai a preturilor si tarifelor legale;

- Face propuneri pentru extinderea metodelor moderne de determinare a pretului la apa potabila in vederea cresterii operativitatii si eficacitatii in stabilirea acestora;
- Raspunde de intocmirea corecta a documentatiilor pentru stabilirea si modificarea tarifelor;
- Efectueaza lucrarile pentru stabilirea limitelor maxime de preturi din sectorul propriu, urmarind mentinerea nivelului de pret
- Urmareste si analizeaza evolutia preturilor, tarifelor, acumularilor cuprinse in ele la produse si serviciile proprii

Art.30 Responsabilitati in prevenirea si stingerea incendiilor

- Actioneaza pentru inlaturarea pe loc a neajunsurilor constatate in respectarea normelor
- Aduce la cunostinta situatiile deosebite si propune masuri pentru solutionarea lor
- Verifica modul de intretinere si functionare a instalatiilor, dispozitivelor, stingatoarelor si celorlalte mijloace de prevenire a incendiilor existente in dotare, precum si cunoasterea modului de folosire a acestora de catre personal;
- Intocmeste, planul de aparare impotriva incendiilor si il supune spre aprobare, verifica respectarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
- Verifica cu prioritate instalatiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol in exploatare indeosebi in punctele vulnerabile la incendii;
- Asigura sprijin pentru organizarea PSI la locul de munca
- Elaboreaza tematica anuala de instruire periodica a personalului angajat, executa instructaj introductiv general cu personalul nou incadrat, face propuneri pentru materiale si actiuni introductiv-educative pentru protectia si securitatea muncii

CAPITOLUL VI RASPUNDERI SI SANCTIUNI

Art.31 Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz, a persoanelor vinovate.

Art.32 Potrivit prevederilor art.47 din Legea 51/2006 :

(1)Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei la 1000 pentru urmatoarele fapte :

-modificarea neautorizata de catre utilizatori a instalatiilor, echipamentelor si a dotarilor aferente sistemelor de utilitati publice ;

(2)Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 10.000 lei la 50.000 pentru urmatoarele fapte :

-incalcarea de catre operator a prevederilor reglementarilor tehnice si comerciale, inclusiv a regulamentelor cadru ale serviciului, stabilite de autoritatile de reglementare competente,precum si nerespectarea conditiilor asociate licentelor ;

-refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii de reglementare competente datele si informatiile solicitate sau furnizarea incorecta sau incompleta de date si informatii necesare desfasurarii activitatii acesteia ;

(3)Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 30.000 lei la 50.000 pentru urmatoarele fapte :

- refuzul operatorului de a se supune controlului si de a permite verificările si inspecțiile prevazute prin reglementari sau dispuse de autoritatea de reglementare competenta, precum si obstructionarea acesteia in indeplinirea atribuiilor sale ;
 - neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control ;
 - furnizarea/prestarea serviciului fara licenta eliberata conform prevederilor legislatiei in vigoare sau cu licenta a carei valabilitate a expirat ;
 - practicarea unor preturi mai mari decat cele aprobate de Consiliul Local Vladila, in baza metodologiilor stabilite de autoritatile de reglementare competente ;
 - nerespectarea de catre operator a normelor privind protectia igienei publice si a sanatatii populatiei, a mediului de viata, al populatiei si a mediului.
- (4)Consiliul Local Vladila poate stabili, potrivit Ordonantei Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare si de alte fapte prevazute la alin.1-4, care constituie contravenții in domeniul serviciilor de utilitati publice.

In vederea constatarii contravențiilor, reprezentantii imputerniciti ai Serviciului Public de Alimentare cu apa au acces, daca acest lucru se impune, in conditiile legii, in cladiri, incaperi, la instalatii si in orice alt loc, unde au dreptul sa verifice instalatiile de utilizare, precum si sa execute masuratori si determinari. Atat operatorul cat si utilizatorii sunt obligati sa puna la dispozitie reprezentantilor documentele solicitate.

Organele de politie sunt obligate sa acorde, la cerere, sprijin reprezentantilor Serviciului de Alimentare cu Apa.

CAPITOLUL VII

DISPOZITII FINALE

Art.33 Serviciul Public de Alimentare cu Apa administreaza buburile incredintate de Consiliul Local Vladila.

In cazul angajarii raspunderii contractuale sau delictuale, creditorii nu pot cere executare silita asupra bunurilor proprietate publica aflate in administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescriptibile si insesizabile si asupra lor nu se pot stabili garantii neafandu-se in circuitul civil.

Art.34. Prezentul Regulament de organizare si functionare intra in vigoare la data aprobarii prin Hotarare a Consiliului Local al comunei Vladila.

Președinte de ședință,
Prica Daniela



Contrasemnează
Secretar,
Iordan Lavinia Ionela