



UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr. 339 /16.02.2022

**ANUNT DE PARTICIPARE PROCEDURĂ PROPRIE
ACHIZIȚIE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA ORGANIZARE CURS DE INITIERE
- COMPETENTE ANTREPRENORIALE (PENTRU 26 MEMBRII GT)**

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA:

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA VLADILA, cu sediul in strada Cozia, nr.205, localitate: Vladila; CUI 4491342, cod postal: 237555; tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: contact@primariavladila.ro ; nr de telefon: +40 0249543003 fax:+40 0249543003 Adresa Internet (URL):www.primariavladila.ro; Persoana de contact: Tocea Marian – Primar si Vasilescu Ion consultant extern achizitii publice;

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURĂ PROPRIE, finalizată prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Procedura proprie se aplică având în vedere faptul că serviciile achiziționate sunt cuprinse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fapt ce atrage aplicarea prevederilor art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016, iar contractul de achiziție are o valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) și mai mare decât pragul prevazut la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, respectiv intervalul de la 135.519 lei până la 3.376.500 lei .

Procedura proprie se va desfășura conform Normelor aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Vladila (publicate pe site-ul propriu www.primariavladila.ro) pentru desfășurarea procedurii proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii de formare profesionala – cod CPV 80530000-8,

3.TIP CONTRACT: Contract de servicii - prestarea serviciilor formare profesionala - organizare curs de initiere competente antreprenoriale (pentru 26 membrii GT) in cadrul proiectului „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824 - Reducerea numarului de comunitati marginalizate aflate în risc de saracie si excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populatie de pâna la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC” conform documentației de atribuire.

4. DENUMIRE SERVICII: prestări servicii de formare profesionala – cod CPV 80530000-8, din Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5. CANTITATE DE SERVICII:

Servicii externalizate de organizare curs de initiere – Competente antreprenoriale (pentru 26 membrii GT)

6. VALOARE ESTIMATĂ: Valoarea contractului: 10400 lei fara TVA.

7. SURSA DE FINANTARE: proiectul „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824 - Reducerea numarului de comunitati marginalizate aflate în risc de saracie si excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populatie de pâna la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”.

8. ACTUALIZARE PREȚ CONTRACT: Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

9. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 60 zile

10. CRITERIUL UTILIZAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI: Prețul cel mai scăzut.

11. ADMITEREA SAU INTERZICEREA OFERTELOR ALTERNATIVE: Nu se acceptă oferte alternative.

12. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE: Ofertanții trebuie să respecte termene prevăzute în prezentul anunț și să îndeplinească formalitățile de participare la prezenta procedură proprie. Aceștia trebuie să



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

prezintă documente pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, ce se regăsesc în documentația de atribuire atașată acestui anunț de participare, respectiv caietul de sarcini, proiectul de contract, formulare și modele de documente. Ofertantul trebuie să fie furnizor autorizat, conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor în cauză. Ofertanții nu trebuie să fie în conflict de interese sau într-una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Tocea Marian - primar

Naum Lucian - manager proiect

Vasilescu Ion - consultant extern achizitii publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: completarea declarațiilor privind neîncadrarea în aceste situații, precum și prezentarea documentelor justificative la solicitarea achizitorului, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizare ofertelor.

13. PLATA: plata se face pe bază de factură, cu ordin de plată, în contul prestatorului.

14. ADRESA LA CARE SE DEPUNE OFERTA: sediu UAT COMUNA VLADILA Strada: Cozia, nr.205, județul Olt, Romania;

15. CLARIFICĂRI: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind caietul de sarcini. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, pentru o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 6 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 21.02.2022, ora 12

Solicitările de clarificări se vor face în scris și se vor transmite pe email la adresa: contact@primariavladila.ro

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 22.02.2022 ora 10

16. ANUNȚUL DE PRELUNGIRE A TERMENULUI DE DEPUNERE A OFERTELOR: în cazul în care va fi necesară prelungirea termenului de depunere a ofertelor, noul termen va fi publicat pe site-ul propriu www.primariavladila.ro

17. LIMBA DE ELABORARE A OFERTEI: română

18. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE: este publicată pe site-ul propriu www.primariavladila.ro și se poate obține și la sediul UAT Vladila, str. Cozia, nr.205

19. DATA ȘI ORA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI: 23.02.2022, ora 12

20. DATA ȘI ORA DESCHIDERII OFERTELOR: 23.02.2022, ora 10

Atașăm alăturat documentația de atribuire compusă din caietul de sarcini, proiectul de contract, formulare și modele de documente precum și normele privind procedura proprie aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Vladila.

**APROBAT
PRIMAR**

TOC

SC GRAVAS CONSUM

Intocmit
ACHIZITII PUBLICE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

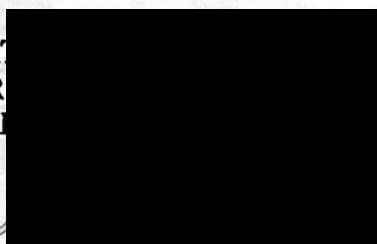
FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 POCU/827/5/2/ Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Proiect: „Măsuri integrate de sprijin pentru membrii comunității din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824”

**APROBAT
PRIMAR
TOCEA MAI**



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

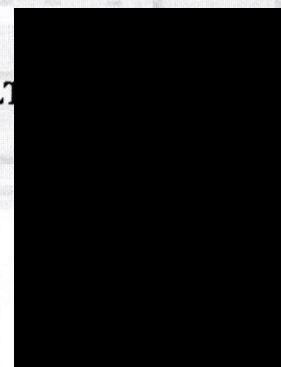
SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ ORGANIZARE CURS DE ÎNȚIERE – COMPETENTE ANTREPRENORIALE (PENTRU 26 MEMBRII GT)

în cadrul proiectului

**„Măsuri integrate de sprijin pentru membrii comunității din Comuna Vladila -
POCU/827/5/2/140824”**

80530000-8 - Servicii de formare profesională

SC GRAVAS CONSULT



**Intocmit
I PUBLICE**



OPIS DOCUMENTE

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III - FORMULARE

FORMULAR 1 – DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

FORMULAR 2 - DECLARAȚIE privind lista continand serviciile similare

FORMULAR 3 - OFERTA FINANCIARA

SECȚIUNEA IV - DRAFT CONTRACT PRESTARI SERVICII



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

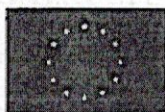
Denumire:
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA VLADILA, cu sediul in strada Cozia, nr.205, localitate: Vladila; CUI 4491342, cod postal: 237555; tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: contact@primariavladila.ro ; nr de telefon: +40 0249543003 fax:+40 0249543003 Adresa Internet (URL): www.primariavladila.ro ; Persoana de contact: Tocea Marian – Primar si Vasilescu Ion consultant extern achizitii publice;

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante: autoritate locala
Autoritatea contractanta achiziționează serviciile în nume propriu.

Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute:
1) Dreptul ofertantului de a solicita clarificari: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind caietul de sarcini. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, pentru o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 6 zile de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic. Date limita de primire a solicitarilor de clarificari: 21.02.2022 ora 12 Solicitarile de clarificari se vor face în scris si se vor transmite pe email la adresa : contact@primariavladila.ro Data limita de transmitere a răspunsului la clarificari : 22.02.2022 ora 10
2) Dreptul autorității contractante de a solicita clarificări Autoritatea contractanta are dreptul, in procesul de evaluare si analiza a ofertelor, de a solicita clarificari referitoare la documentele prezentate de ofertant în propunerea tehnica si financiara; Orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate in termenul acordat de autoritatea contractanta (maxim 48 de ore de la data solicitarii); In cazul in care ofertantul nu comunica raspunsul la solicitari în acest termen, oferta este descalificata, sau dupa caz, respinsa.

I. c. CĂI DE ATAC

Organisme competente pentru căile de atac:
1.Procedura Prealabila : Contestatia se depune initial, obligatoriu, la sediul Achizitorului, strada Cozia nr.205 sau pe e-mail: contact@primariavladila.ro , conform Legii nr.101/2016.
2. Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac ulterior



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Adresa achizitorului specificata la punctul 1.

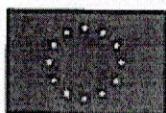
I. d. Sursa de finanțare

FONDUL SOCIAL EUROPEAN Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020	Proiect finanțat din fonduri europene
--	---------------------------------------

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

II.1) Descriere

II.1.1) Obiectul contractului de prestari servicii: Servicii externalizate de organizare curs de initiere – Competente antreprenoriale (pentru 26 membrii GT) în cadrul proiectului „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824” 80530000-8 - <i>Servicii de formare profesionala</i> prin încheierea unui contract de prestări servicii între UAT Comuna Vladila și ofertantul castigato		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de beneficiarul privat ☐	(b) Produse Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	(c) Servicii Categoria serviciului: 80530000-8 - <i>Servicii de formare profesionala</i>
Principala locație a lucrării _____ Cod CPV _____	Principalul loc de livrare _____ Cod CPV _____	Locul de prestare a serviciilor: - județul Dolj, comuna Vladila
II.1.3) Procedura se finalizează prin: Încheierea unui contract de prestări servicii		
II.1.4) Estimarea valorii totale maximă a serviciilor pentru întreaga durată a contractului de prestări servicii:		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Valoarea contractului: 10400 lei fara TVA.

Servicii externalizate de organizare curs de initiere – Competente antreprenoriale (pentru 26 membrii GT)

II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate

nu ☒

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități - prestații servicii

Program de formare profesionala autorizat, in conformitate cu OG 129/2000 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru 26 persoane din grupul tinta al proiectului „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824”

Cantitatile estimate maxime de servicii ce se doresc prestate sunt detaliate in caietul de sarcini.

În cazul în care, în situații excepționale, va fi modificat calendarul activităților în cadrul proiectului, achizitorul își rezervă dreptul de a modifica calendarul estimativ, în conformitate cu modificarea calendarului de desfășurare a celor dintai.

II.3) Durata contractului

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții referitoare la contract

III.1.1 Contract rezervat

nu ☒

III.1.2 Altele

Pretul contractului NU poate fi ajustat.

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată: Achizitia se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Tip procedura: Norme proprii pentru servicii Anexa 2 aprobate prin Hotararea Consiliului Local

IV.3.) Legislația aplicată:

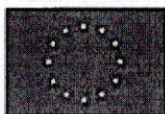
Legea nr.98/2016

HG nr.395/2016

OG 129/2000 cu modificarile si completarile ulterioare

V. CONDIȚII DE CALIFICARE ȘI / SAU SELECȚIE

V.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

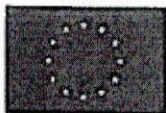


UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

V.1.1) Persoane juridice române Solicitat ☒	Cerințe obligatorii: Pentru persoane juridice se solicită: - certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului - copie conformă cu originalul. - Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii sale, să aibă dreptul de a desfășura activitatea respectivă, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente. - certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate, modificările în legătură cu obiectul de activitate, sediul ofertantului precum și faptul că nu sunt înscrise mențiuni conform art. 21 din Legea nr. 26/1990, valabil la data deschiderii ofertelor în care să fie specificat că operatorul economic are ca obiect principal de activitate „Alte forme de învățământ” -cod CAEN (Rev.2) - 8559 (de la ofertant și pentru fiecare membru al asociației, dacă este cazul) – copie conformă cu originalul. - declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, conform căreia își asumă că nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit de dispozițiile legale în vigoare. (Formular 1) Prin <i>conflict de interese</i> potrivit art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare - situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție. Dispozițiile OUG 66/2011 se completează corespunzător cu prevederile legislației naționale referitoare la conflictul de interese.
V.2) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico – financiară Solicitat ☐	Nesolicitat
V.3) Capacitatea tehnică și / sau profesională	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

V.3.1) Informații privind capacitatea tehnică

Solicitat ☒

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani activitati in domeniul formarii profesionale – formular 2.

Declaratie privind lista expertilor propusi pentru derularea sesiunilor de formare profesionala a adulților - Formular 3 (original).

Declaratie a reprezentantului legal ca persoanele nominalizate au competentele specificate dovedite cu acte - Formular 4 (original); Persoanele implicate in procesul de formare profesionala (expertii), trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute in lege in vederea asigurarii formarii profesionale a adulților;

Declaratie de disponibilitate a formatorilor semnata si datata de catre formatori certificata de catre ofertant „conform cu originalul”- Formular 5.

Lista cu formatorii/instructorii/preparatorii formare propusi pentru implementarea programului de formare profesionala - competente antreprenoriale. Se vor nominaliza formatorii propusi pentru programul de formare profesionala.

Conditii minime pe care trebuie sa le indeplineasca formatorii/lectorii:

a. Formatorii trebuie sa indeplineasca conditiile stabilite prin OUG 129/2000, privind formarea profesionala a adulților;

b. Pentru formatorii de instruire teoretica:

- Studii superioare in domeniu sau care se pot asimila domeniului pentru care sunt propusi;

- curs de formator sau formator de formatori absolvit si/sau modulul pedagogic cu conditia sa activeze in domeniul cursului;

- acorduri.

Declaratie a reprezentantului legal ca persoanele nominalizate au competentele specificate dovedite cu acte, care pot fi puse la dispozitia autoritatii contractante - *original*.

Autoritatea contractanta poate solicita documentele in original mentionate pentru oricare formator nominalizat in declaratie in vederea verificarii veridicitatii acestora.



UNIUNEA EUROPEANĂ

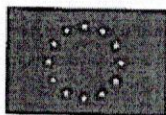


Instrumente Structurale
2014-2020

	Declarația reprezentantului legal privind disponibilitatea de a derula cursurile în funcție de programările autorității contractante, în care se specifică și faptul că formatorii și-au manifestat acordul de a participa la instruire (Formular 6) - <i>original</i> Copii după autorizația eliberată de Comisiile de autorizare județene, respectiv furnizorul de servicii să dovedească că este autorizat pentru programul de competențe antreprenoriale.
V.3.2) Informații privind asocierea	NU se admit ofertele constituite în baza asocierii mai multor ofertanți.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

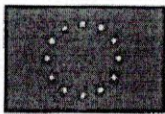
VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor, inclusiv. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă ca fiind inadmisibilă.
VI.3) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu propunerea tehnică! Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură. Propunerea tehnică va respecta cerințele caietului de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea specificațiilor tehnice oferite de operatorul economic în concordanță cu prevederile caietului de sarcini publicat de Autoritatea contractantă. Contractul de achiziție și clauze contractuale din documentația de atribuire însoțite prin semnare și stampilare pe fiecare filă de către reprezentantul legal sau împuternicit, indicând faptul că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin - conform model contract.
VI.4) Modul de prezentare al propunerii financiare	Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu următoarele: - formularul de ofertă; Lipsa formularului de ofertă și a detalierii valorii ofertei va conduce la respingerea operatorului economic din procedură. Prețul cuprins în formularul de ofertă va fi prețul ofertat pentru cantitatea maximă solicitată în caietul de sarcini pentru întreg contractul de prestări servicii. Clasamentul ofertelor se va realiza avându-se în vedere prețul oferit pentru cantitatea maximă.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

	Oferta financiară se va face cu TVA evidențiat distinct. ***Prestatorii neplatitori de TVA vor menționa explicit acest lucru!
VI.5) Modul de prezentare al ofertei	Adresa și locul de depunere a ofertelor: sediu UAT COMUNA VLADILA, strada Cozia, nr.205, Comuna Vladila, județul Olt Programul zilnic al achizitorului: L – J: între orele 08.30 – 15.30, V: 08.30-13.30 Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele însoțitoare ale ofertei vor fi introduse într-un plic comun pe care vor fi marcate următoarele informații: - adresa operatorului economic care depune ofertă, inclusiv e-mail; - adresa destinatarului, denumirea proiectului și obiectul contractului pentru care se participă la procedură; Plicul va fi depus închis și sigilat și va fi însoțit de o adresă de înaintare. Toate paginile aflate în plic vor fi numerotate, iar documentele prezentate în copie vor fi marcate cu mențiunea <i>conform cu originalul</i>, ștampilate și semnate în original de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta și un OPIS al documentelor semnat și ștampilat. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. La depunerea plicului ofertanții vor solicita înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior. Ofertele vor fi depuse în original. Toate riscurile și costurile privind transmiterea ofertelor cad în sarcina ofertanților.
VI.6) Data limită de depunere a ofertelor	23.02.2022 ora 12.
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Retragerea ofertelor se poate face numai la solicitarea scrisă a operatorului economic, depusă la sediul autorității contractante până la data deschiderii ofertelor. Nu se acceptă modificarea ofertei. Ofertele depuse după data și ora limită sau la altă adresă decât cea menționată la pct.VI.6), din Fișa de date a achiziției, vor fi respinse.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

VII. EVALUARE si ANALIZA

VII.1) Evaluarea se va realiza avându-se în vedere cantitatea maximă precizată în caietul de sarcini, însumând toate serviciile care vor fi prestate în cadrul contractului.

Achizitorul va compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și va alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica acuratețea ofertelor prin orice mijloace, inclusiv prin a solicita documente suplimentare sau a întreprinde vizite la fața locului la unitățile ofertante.



SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ ORGANIZARE CURS DE INITIERE – COMPETENTE ANTREPRENORIALE (PENTRU 26 MEMBRII GT)

în cadrul proiectului

„Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824”

80530000-8 - *Servicii de formare profesionala*

CADRUL GENERAL

Unitatea Administrativ Teritoriala Vladila, judetul Olt deruleaza in parteneriat cu Scoala Gimnaziala comuna Vladila- Partener 1 si Creative Consult and Advice SRL - Partener 2 Proiectul „**Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824**”, Proiect cofinantat din Fondul Social European - Programul Operational Capital Uman 2014-2020 POCU/827/5/2/ Reducerea numarului de comunitati marginalizate aflate în risc de saracie si excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populatie de pâna la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Conform contractului de finantare pentru implementarea proiectului de mai sus au fost prevazute in PAAP-ul proiectului urmatoarele achizitii ce trebuiesc efectuate: Servicii externalizate de organizare curs de initiere – Competente antreprenoriale (pentru 26 membrii GT)

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Reducerea numarului de persoane apartinand comunitatii marginalizate din teritoriul GAL Plaiurile Oltului aflate in risc de saracie si excluziune sociala, prin implementarea de interventii integrate de ocupare, educatie, formare profesionala, asistenta sociala, în contextul mecanismului DLRC.

Prin obiectivul sau general si cele specifice, proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al POCU 2014-2020 care urmareste dezvoltarea resurselor umane prin cresterea accesului la un sistem de educatie pentru 60 de elevi din comunitate si formare profesionala de calitate (170 adulti), antreprenoriat, reducerea saraciei si a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale 255 persoane, proiectul urmarind reducerea saraciei excesive in comunitatile marginalizate prin masuri de ocupare, educatie si formare profesionala, asistenta sociala, precum si orice alte masuri menite sa ajute aceste categorii sociale.

Prin interventiile integrate pe care le promoveaza, proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific 5.2. (AP5, OT9, PI9vi, OS 5.2) care implica scoaterea din starea de saracie si excluziune sociala a comunitatilor marginalizate din zona rurala cu o populatie sub 20.000 locuitori corelat cu cerintele mecanismului DLRC, comunitati pentru care au fost elaborate si aprobate Strategii de Dezvoltare Locala prin PNDR Axa LEADER. Prin initiativele propuse in cadrul Strategiilor Locale s-au depus si aprobat proiecte ce vizeaza rezolvarea unor probleme locale de natura sociala continuate prin intermediul prezentului proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Efectele pozitive pe termen lung generate de proiect pentru comunitatea in care vor avea loc interventiile sunt legate de masurile integrate de educatie, formare, ocupare, antreprenoriat, servicii sociale de calitate si nu in ultimul rand imbunatatirea conditiilor de trai si constientizarea problemelor cu care se confrunta populatia marginalizata (discriminare, saracie, excluziune sociala) in scopul solutionarii acestora. Toate demersurile vor duce la scoaterea din starea de saracie a unui grup considerabil de persoane care traiesc in conditii de marginalizare. O parte a acestora isi vor gasi locuri de munca sau vor deveni ocupati pe cont propriu iesind astfel din situatia de asistat social.

1. Ob S1 – Dezvoltarea unui serviciu social in cadrul comunitatii marginalizate din comuna Vladila
2. Ob S2 - Reducerea fenomenului de abandon scolar pentru 60 de elevi din comunitatea marginalizata prin programe tip "scoala dupa scoala"
3. Ob S3 – Informarea, consilierea, orientarea si medierea pe piata muncii a 195 membri ai grupului tinta
4. Ob S4 - 170 membri ai grupului tinta formati profesional prin participarea la cursuri de calificare
5. Ob S5 - Crearea a 50 de locuri de munca pentru membrii comunitatii
6. Ob S6 – Sprijinirea a 13 membri ai grupului tinta in vederea infiintarii unei noi afaceri
7. Ob S7 - 2 Workshop-uri si Campanii de informare si constientizare care au ca scop implicarea comunitatii in problemele sociale locale
8. Ob S8 - 24 de luni de management de proiect

De asemenea prin implementarea proiectului se urmareste atingerea urmatoarelor rezultate:

Rezultat 1 - Infiintare Centru Comunitar Integrat, 1 platforma sociala online, 1 echipa mobila multifunctionala;

Rezultat 2 - Participarea la programe tip scoala dupa scoala a 60 de elevi (membri GT); 60 pachete hrana zilnica pe intreaga perioada a programelor remediale; acordarea a 60 de subventii pentru elevii participanti la program;

Rezultat 3 - Participarea la programe de informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii a 195 membri ai grupului tinta; 195 dosare de informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii;

Rezultat 4 - Participarea la cursuri de calificare profesionala a 170 de persoane (membri GT) apartinand comunitatii marginalizate; 170 contracte de formare incheiate cu participantii la cursuri, 170 pachete de hrana zilnica pe parcursul intregului curs de calificare; 170 subventii pentru cursanti pe perioada derularii cursurilor;

Rezultat 5 - Subventionarea a 50 locuri de munca in cadrul comunitatilor vizate; 50 locuri de munca create pentru membrii GT;

Rezultat 6 - Sprijinirea unui numar de 13 membri ai GT in vederea initierii unei afaceri prin participarea la cursuri de initiere;

Rezultat 7 - 2 Workshop-uri/Campanii de informare/constientizare pe teme de nediscriminare, egalitate de sanse in societate si pe piata muncii si protectie sociala; 220 de persoane participante la workshop-uri (220 de persoane/eventiment);

Rezultat 8 - 24 luni de management;

Obiectul achizitiei - Organizare curs - Competente antreprenoriale pentru 26 membrii ai Grupului Tinta:

Cheltuiala: SERVICII FORMARE PROFESIONALA - COMPETENTE ANTREPRENORIALE

Activitatea: A4. Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu;

Descrierea cheltuielii

FORMARE PROFESIONALA - COMPETENTE ANTREPRENORIALE - potrivit celor descrise in Cererea de Finantare la subactivitatea A4.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta (persoane



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

aflate în risca de sărăcie sau excluziune socială) pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin.

În urma analizei de nevoi a rezultat faptul că în zonă nu există foarte mulți operatori economici și ca urmare și economia zonei este subdezvoltată și oferta de locuri de muncă este deficitară. Prin intermediul acestei subactivități, 26 de membri ai grupului țintă vor putea participa la un curs de competențe antreprenoriale, curs ce va fi externalizat de către Solicitant. Membrii ce vor participa la curs, vor fi selectați conform unei metodologii de selecție, respectând principiile egalității de șanse și nediscriminare.

Absolvenții cursului de antreprenoriat vor putea participa la concursul planurilor de afaceri în vederea înființării de noi afaceri, iar în urma metodologiei de selecție a planurilor de afaceri elaborată de către experți partenerului, conform atribuțiilor din fișele de post, vor fi selectate 13 planuri de afaceri în vederea înființării de noi afaceri.

Prin înființarea noilor afaceri, se vor crea noi locuri de muncă în domenii competitive care să contribuie la creșterea economică a zonei.

Având în vedere ocuparea membrilor comunității preponderent în agricultura de subsistență sau în activități agricole prestate la terți fără forme legale, este necesară identificarea și implementarea de activități economice cu un grad mai crescut de specializare și specificitate, care să aducă plus valoare comunității în general dar și să faciliteze celor implicați în activitatea de antreprenoriat contactul cu mecanismele mediului economic real.

Pentru realizarea subactivității se vor implementa următoarele intervenții:

- participarea membrilor grupului țintă la cursuri de competențe antreprenoriale;
- acordarea de sprijin în elaborarea planului de afaceri;
- constituire comisii de selecție;
- selecție participanți pentru acordarea de micro-grant-uri în funcție de calitatea și fezabilitatea planului de afaceri prezentat la finalul cursului ca aplicație practică;

Planurile de afaceri astfel elaborate vor fi analizate de către o comisie de selecție a ideilor de afaceri, formată dintr-un număr impar de persoane, din care vor face parte și reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din regiunea de implementare a proiectului. Criteriile de selecție a planurilor de afaceri vor fi stabilite astfel încât să fie asigurat un proces transparent și nediscriminatoriu. Se vor respecta reglementările Ordinului 7136/14.12.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis.

Locațiile de desfășurare a subactivității vor fi la Solicitant și Partener și pentru formare vor fi asigurate de furnizorul externalizat.

Subactivitatea va fi realizată de către experții partenerului și este corelată cu Rezultatul 6 și contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020 și la Strategiei pentru Învățarea pe tot parcursul vieții. Având în vedere faptul că orice persoane membră a comunității marginalizate poate opta pentru programul de antreprenoriat, iar aceștia pot face parte din orice categorie de vârstă, etnie, statut social, etc, activitatea contribuie la atingerea temei secundare „Nediscriminare”.

Rezultate previzionate:

Rezultat 6 - Sprijinirea unui număr de 13 membri ai GT în vederea inițierii unei afaceri prin participarea la cursuri de inițiere antreprenoriat și acordarea unui număr de 13 micro-grant-uri. Rezultatul 6 este corelat cu Obiectivul Specific 6, Activitatea 4 (A4.1, A4.2) și cu indicatorii 4S67; 4S67.2; 4S67.2.1; 4S64; 4S64.2; 4S64.2.1.

Îmbunătățiri/beneficii reale: sprijinul și participarea membrilor grupului țintă la cursuri de inițiere competențe antreprenoriale și dezvoltarea unui microclimat antreprenorial local prin sprijinirea a 13 firme nou înființate de către membri ai GT, respectiv prin acordarea de subvenții (microgrant-uri); crearea a cel puțin 1 loc de muncă în cadrul fiecărei firme nou înființate; creșterea nivelului de trai și îmbunătățirea calității vieții atât la nivel de comunitate dar și individual prin obținerea de venituri a persoanelor angajate în cele 13 firme înființate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Detalierea specificatiilor tehnice privind organizarea Activitatilor de FORMARE PROFESIONALEA - COMPETENTE ANTREPRENORIALE

Prin accesul la cursurile de formare profesionala - Competente antreprenoriale cei 26 membrii Grupului Tinta vor beneficia de:

- Dezvoltarea abilitatilor de antreprenorat;
- Oferirea suportului necesar pentru luarea deciziilor si realizarea unor planuri individualizate de cariera si de afaceri;
- Organizarea de aplicatii practice pentru isusirea tehnicilor dezvoltare a unei activitati comerciale;
- Alte instrumente relevante in functie de nevoile persoanelor consiliate;

Serviciul solicitat are ca obiect - Fumizarea de programe de formare profesionala autorizate in conformitate cu OG 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare, organizate de catre Primaria Comunei Vladila in cadrul proiectului „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824” (pentru 26 membrii GT);

Perioada si durata programului de formare profesionala - competente antreprenoriale este de maxim 14 zile.

In cadrul acestei activitati se va realiza formarea antreprenoriala a 26 persoane, membrii ai grupului tinta din cadrul proiectului, care vor primi sprijin personalizat pentru infiintarea de afaceri prin cursuri de formare pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale.

Avand in vedere conditiile de acces legate de pregatirea minima pentru inscrierea la programul de formare antreprenoriala propus, persoanele vizate vor fi persoane care doresc sa-si deschida o afacere, persoane din grupul tinta care in urma procesului de consiliere au demonstrat abilitati antreprenoriale. Activitatea de formare se va realiza de catre un furnizor autorizat. Se va efectua un curs de Dezvoltare a competentelor antreprenoriale de maxim 40 ore.

Cursul se va desfasura in sala pusa la dispozitie de beneficiar Primaria Comunei Vladila si vor consta in formare, inclusiv procedura de evaluare si certificare.

Derularea cursului:

Pregatirea se va desfasura conform orarului, respectand prevederile legale in domeniu. Prezenta cursantilor se urmareste de catre formatori cu ajutorul listei de prezenta.

Conditii solicitate pentru instruire:

- Se va desfasura in sala corespunzatoare numarului de participanti (26 persoane) la programul de formare profesionala, spatioasa, iluminata si dotata corespunzator procesului didactic;
- Suport de curs (inclusiv in format electronic); Suportul de curs va include si module de dezvoltare durabila;
- Sala de instruire va fi dotata de catre prestatorul de servicii cu echipamente de prezentare de tipul: tabla. flipchart, PC, videoproiector, aparatura video/TV dar si cu materiale demonstrative (planse, software specializat etc) conform programei de pregatire.
- Se vor asigura masurile de prevenire si combatere a SARS-COVID;

Aprecierea rezultatelor

-testarea periodica a cunostiintelor teoretice si/sau deprinderilor practice ale cursantilor va fi facuta de catre formator;

-evaluarea calitativa si cantitativa a procesului de pregatire profesionala va fi facuta de o comisie de examinare, conform prevederilor legale in domeniu.

Serviciile de formare profesionala vor fi furnizate de firme specializate si acreditate in acest sens.

Ofertantul trebuie sa detina Autorizatie eliberata in conformitate cu prevederile din OG 129/2000 cu modificarile si completarile ulterioare, privind formarea profesionala a adultilor.

Ofertantii trebuie sa faca dovada, la momentul depunerii ofertei ca autorizatiile / documentele sunt valabile pana a data de finalizare a contractului de servicii ce face obiectul acestei achizitii. Daca autorizatiile / documentele privind programul de formare expira ca valabilitate in perioada contractului de servicii, atunci



UNIUNEA EUROPEANĂ



oferantii vor depune o declaratie prin care se angajeaza sa isi reinnoiasca autorizatiile programului de formare astfel incat serviciile de formare sa fie furnizate pana la data limita prevazuta in acest caiet de sarcini.

Organizarea serviciilor de formare profesionala - competente antreprenoriale:

Potrivit celor descrise in Cererea de finantare la subactivitatea A4.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta (persoane aflate in risc de saracie sau excluziune sociala) pentru infiintarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, cei 26 membrii GT vor participa la cursul de formare profesionala-initiere Competente antreprenoriale.

In urma analizei de nevoi a rezultat faptul ca in zona nu exista foarte multi operatori economici si ca urmare si economia zonei este subdezvoltata si oferta de locuri de munca este deficitara.

Prin intermediul acestei subactivitati, 26 persoane (membri ai grupului tinta) vor fi asistate in vederea infiintarii unei afaceri.

Primul pas facut de catre persoanele vizate de aceasta activitate va fi participarea la cursuri de formare profesionala/initiere din domeniul antreprenoriatului. Se va organiza o grupa de curs cu 26 persoane, candidati la obtinerea micro-granturilor pentru infiintarea unor afaceri.

Prin infiintarea noilor afaceri, intreprinderi individuale (ocupare pe cont propriu) se vor crea noi locuri de munca in domenii competitive care sa contribuie la cresterea economica a zonei.

Continutul cursului competente antreprenoriale trebuie sa cuprinda:

- fundamentul juridic si contextul legislativ pentru initierea unei afaceri.
- analiza pietei, oportunitatilor, riscurilor, stabilirea scopului si obiectivelor.
- strategia de marketing.
- finantarea unei afaceri, surse de finantare.
- stabilirea si dezvoltarea produselor si serviciilor.
- managementul echipei.
- managementul financiar.
- managementul riscului.
- managementul afacerii.
- politica de promovare si vanzare a produselor si/sau serviciilor.
- strategia de dezvoltare.
- logistica si resursele necesare derularii unei afaceri.
- intocmirea planului unei afaceri.

Beneficiarii si competentele cursului de competente antreprenoriale:

Cursul de competente antreprenoriale se adreseaza membrilor Grupului Tinta, astfel:

- membrilor din GT care doresc sa-si dezvolte abilitati antreprenoriale si sa invete toate procesele unei afaceri de succes.
- uror categoriilor profesionale din cadrul membrilor GT care doresc sa obtina puncte profesional/credite.
- membrilor din GT care doresc sa-si imbunatateasca abilitatile antreprenoriale si sa-si completeze bagajul de cunostinte in domeniile: initierea unei afaceri, promovarii unei afaceri, alegerii si intruirii resursei umane, vanzarii produselor si/sau serviciilor, managementului resurselor, etc.

Competente profesionale

Competentele profesionale obtinute si inscrise pe suplimentul descriptiv ce insoteste certificatul de absolvire a cursului Competente Antreprenoriale: competente antreprenoriale.

Furnizorul va elabora in afara certificatului de absolvire emis in conformitate cu OG 129/2000 si o diploma de participare care va contine elementele de identitate vizuala ale proiectului si urmatoarele competente care sunt dezvoltate in cadrul cursului:

- competente de cunoasterea si utilizare a conceptelor si proceselor specifice oricarei afaceri de la initiere pana la obtinerea profitului, consolidare si sustenabilitatea afacerii;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- competente de initiere, derularea si incetarea unei afaceri;
- competente de organizare si management al resurselor, inclusiv cel al resurselor umane;
- competente de intocmire a unui plan complet si eficient de afaceri;
- competente de marketing si vanzare necesare in derularea unei afaceri;
- competente de analiza financiara si de aplicare a instrumentelor economice specifice.

Prestatorul va pune la dispozitia achizitorului, dosarul personal de formare profesionala , pentru fiecare dintre cele 26 de persoane beneficiari ai serviciilor de formare profesionala - competente antreprenoriale: contract de formare profesionala, certificate de absolvire a cursului.

Experienta profesionala specifica a personalului specializat care furnizeaza serviciile de formare profesionala:

Formatorii propusi trebuie sa aiba pregatirea necesara conform legislatiei in vigoare studii sau cursuri autorizate in domeniu.

Formatorii propusi vor depune in original acordul fiecaruia pentru participarea la sesiunile de formare profesionala- competente antreprenoriale din cadrul proiectului „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824” (pentru 26 membrii GT) pe intreaga perioada de executie a contractului, pentru realizarea activitatilor prevazute, indiferent de numarul de zile lucratoare prevazute pe expert si/sau perioada in care aceasta isi desfasoara activitatile atribuite.

Rolul expertilor in pregatirea si implementarea sesiunilor de formare profesionala:

Nici un expert propus nu trebuie sa se afle in vreun conflict de interese cu responsabilitatile acordate lor si/sau cu activitatile pe care le vor desfasura in cadrul contractului, in plus, pe toata durata de implementare a contractului. Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromita realizarea cu imparțialitate si obiectivitate a activitatilor desfasurate pentru realizarea obiectivelor contractului. Indiferent de durata perioadei de desfasurare a activitatilor expertilor propusi, Prestatorul se va asigura si va urmări cu strictete ca oricare dintre acestia sa cunoasca foarte bine si sa inteleaga cerintele, scopul si obiectivele contractului, cerintele regulilor si regulamentelor Uniunii Europene si legislatiei romanesti relevante, specificul activitatilor pe care urmeaza sa le desfasoare in cadrul contractului si a componentei / lor acestuia in care sunt direct implicate, precum si responsabilitatile atribuite.

Pe perioada de derulare a contractului, in cazurile foarte bine justificate, expertii propusi de catre ofertant pot fi inlocuiti, doar cu acordul Achizitorului, cu alte persoane care sa indeplineasca intocmai cerintele de calificare prevazute in documentatia de atribuire.

Documentele justificative care trebuie sa insoteasca factura pentru serviciile prestate in vederea organizarii cursurilor: raport de activitate, certificatele de absolvire a cursului, diplome de participare.

Prestatorul este responsabil de colectarea, verificarea si predarea tuturor documentelor aferente sesiunilor de formare profesionala - competente antreprenoriale, precum si de corectitudinea intocmirii si corelarea acestora cu cerintele AMPOCU.

La finalul contractului prestatorul va intocmi un raport final cu privire la:

- Desfasurarea activitatii - formare profesionala;
- Numarul de participanti, numarul de persoane retrase, data si motivele retragerii acestora;
- Probleme deosebite aparute in desfasurarea activitatii;

Prestatorul:

Prestatorul este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite in caietul de sarcini si care au legatura directa cu activitatile ce urmeaza a fi contractate. Prestatorul va realiza toate cerintele acestui contract respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu. Prestatorul va furniza tuturor partilor implicate in proiect toate informatiile solicitate care au legatura cu proiectul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Structura de management:

Managementul contractului va fi asigurat de catre Managerul de Proiect si Coordonatorul de formare profesionala din partea Achizitorului (Consultant). Orice decizie asupra modului de derulare si implementare a activitatilor contractului va fi luata de comun acord cu echipa de implementare a proiectului si Managerul de proiect.

RESPONSABILITATI GENERALE ALE PRESTATORULUI

Activitatea ofertantului declarat castigator al procedurii se va desfasura in functie de urmatoarele repere:

Prestatorul este direct raspunzator de efectuarea instructajului si intocmirea fiselor de protectie a muncii si PSI pentru participant, efectuarea analizelor medicale (daca este cazul) pentru desfasurarea activitatii practice. Prestatorul va asigura toate conditiile ca, pe durata instruirii practice cursantii sa parcurga programa de instruire practica, in conditii de securitate a muncii. Prestatorul isi asuma responsabilitatea privind respectarea nonnelor de protectie a muncii si va nominaliza o persoana responsabila.

Prestatorul, in cazul lipsei unui sau mai multor cursanti de la activitatile practice si teoretice timp de mai mult de 2 zile consecutive, va comunica scris persoanei responsabile de monitorizarea programului din partea Comunei Vladila, numele si prenumele persoanei (persoanelor) in cauza.

Prestatorul va tine o evidenta riguroasa a prezentei la programul de formare profesionala a cursantilor prin intocmirea de liste de prezenta cu semnatura acestora si nu poate aproba, fara acordul Comunei Vladila, retragerea cursantilor de la programul de formare profesionala.

Programele de formare vor trebui sa inceapa la data stabilita.

In termen de 5 zile de la inceperea programului de formare profesionala prestatorul va transmite Comunei Vladila, orarul de desfasurare al programului de formare profesionala.

Prestatorul va include in oferta financiara toate cheltuielile cu privire la derularea cursurilor (lectori, evaluator, materiale consumabile teorie, material practica, taxele de eliberare a diplomelor, taxe comisii examinare etc.).

Prestatorul va elabora programa de curs ca parte a ofertei tehnice. Aceasta va cuprinde detalii referitoare a sesiuni, obiectivele de invatare specifice fiecarei sesiuni, tehnicile de invatare utilizate, durata fiecarei sesiuni. Vor fi mentionate materialele si echipamentele folosite, documentele distribuite participantilor, metodologia de examinare finala a participantilor.

Prezenta cursantilor la pregatirea teoretica si practica va fi urmarita de catre formatori cu ajutorul listelor de prezenta. Pe perioada de desfasurare a programului de formare, prestatorul are obligatia de a asigura suport de curs si materiale de instruire. Fumizorul trebuie sa asigure pregatirea teoretica si practica pe toata perioada cursului.

Orele de practica si teorie se vor desfasura in spatii dotate corespunzator puse la dispozitie de beneficiar. De asemenea, prestatorul trebuie sa asigure cursantilor materiale de instruire practica.

La finalul perioadei de derulare a cursurilor, prestatorul va organiza examenele de absolvire in conformitate cu prevederile art. 7 si urmatorul din Ordinul nr. 501/5253/2003 al Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei cu modificarile aferente.

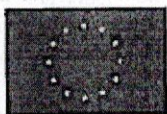
Modul de prezentare a ofertei tehnice:

Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu propunerea tehnică!

Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

Propunerea tehnică va respecta cerințele caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea specificațiilor tehnice oferite de operatorul economic în concordanță cu prevederile caietului de sarcini publicat de Autoritatea contractanta.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Contractul de achiziții și clauze contractuale din documentația de atribuire insusite prin semnare și stampilare pe fiecare filă de către reprezentantul legal sau împutemicit indică faptul că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin - conform model contract.

Modul de prezentare a ofertei financiare:

Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- formularul de ofertă și devizul justificativ al ofertei;

Lipsa formularului de ofertă sau a devizului justificativ al ofertei va conduce la respingerea operatorului economic din procedură.

Prețul cuprins în formularul de ofertă va fi prețul oferit pentru cantitatea maximă solicitată în caietul de sarcini pentru întreg contractul de prestări servicii.

Clasamentul ofertelor se va realiza avându-se în vedere prețul oferit pentru cantitatea maximă.

Oferta financiară se va face cu TVA evidențiat distinct.

*****Prestatorii neplatitori de TVA vor menționa explicit acest lucru!**

CRITERIUL UTILIZAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI: Prețul cel mai scăzut
Modalitatea de atribuire:

Se va selecta oferta care prezintă prețul cel mai mic în condițiile respectării documentației de atribuire.

În cazul în care se vor prezenta două oferte cu prețuri identice, clasate pe primul loc și nu se pot diferenția prin avantaje certe, se va solicita transmiterea unei noi oferte de preț, în plic închis, în termen de 24 de ore.



SECTIUNEA III – FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ 2021

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre, _____

Ca urmare a invitatiei de participare nr. _____ din _____ 2022 privind atribuirea contractului :

“ _____ noi _____ ”
(denumirea/num

ele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original :

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii _____

Cu stima,

Operator economic, _____

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Formular nr.1

OFERTANT (denumire operator economic)

.....

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 14, 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare

Subsemnatul(a)..... in calitate de....., referitor la procedura de achizitie servicii de formare profesionala organizare curs de initiere – competente antreprenoriale (pentru 26 membrii GT) **in cadrul proiectului „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824”** declar pe propria raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut la art. 326 din **Legea nr. 286/2009** privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, ca nu ma incadrez in ipotezele descrise la art. 14, 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin **Legea nr. 142/2012**, cu modificarile si completarile ulterioare.

Subsemnatul(a), declar ca voi informa imediat UAT VLADILA daca vor interveni modificari in prezenta declaratie.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca beneficiarul si/sau finantatorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data:

.....
(numele si functia persoanei autorizate)

.....
(semnatura persoanei autorizate)



Formular nr. 2

OFERTANT (*denumire operator economic*)

.....

DECLARATIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII SIMILARE IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta/Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai UAT VLADILA cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

1. Contract 1 care dovedeste servicii similare de formare profesionala prestate in ultimii 3 ani:

a. Contract nr., data, beneficiar

.....

...

b. Valoare contract (lei fara TVA)

.....

...

c. Perioada contractului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

.....

...

d. Obiectul contractului

.....

...

e. Beneficiari/grup tinta al contractului

.....

...

2. Contract 2 care dovedeste servicii similare de formare profesionala prestate in ultimii 3 ani:

a. Contract nr., data, beneficiar

.....

...

b. Valoare contract (lei fara TVA)

.....

...

c. Perioada contractului

.....

...

d. Obiectul contractului

.....

...

e. Beneficiari/grup tinta al contractului

.....

...

3. Contract 3 care dovedeste servicii similare de formare profesionala prestate in ultimii 3 ani:

a. Contract nr., data, beneficiar

.....

...

b. Valoare contract (lei fara TVA)

.....

...

c. Perioada contractului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

.....

...

d. Obiectul contractului

.....

...

e. Beneficiari/grup tinta al contractului

.....

...

Data:

.....
(numele si functia persoanei autorizate)

.....
(semnatura persoanei autorizate)



Formular nr. 3

OFERTANT (denumire operator economic)

.....

DECLARATIE

PRIVIND LISTA EXPERTILOR PROPUSE PENTRU DERULAREA SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALA - COMPETENTE ANTREPRENORIALE

Subsemnatul (nume si prenume) in calitate de: reprezentant
legal al (denumirea/numele ofertantului) avand sediul administrativ in str. Nr.....

bl., ap....., jud./sector declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate
faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in Anexa sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg
ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor,
situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor
din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane
juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai U.A. T. Comuna Vladila cu privire la orice
aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data _____

OPERATOR ECONOMIC



Formular nr. 4

OFERTANT (denumire operator economic)

.....

DECLARATIE

Subsemnatul (nume si prenume) in calitate de:

reprezentant legal al (denumirea/numele ofertantului)

avnd sediul administrativ in str nr.....

bl. ap. jud./ sector declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca persoanele nominalizate in Lista privind lista expertilor identificati pentru derularea programelor de formare profesionala - Competente antreprenoriale pentru 26 membrii ai Grupului Tinta din cadrul in cadrul proiectului „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824” au competentele specifice si pregatirea de specialitate in formarea privind ocupatiile/meseriile indicate.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

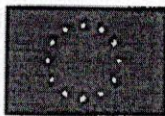
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantului autorizatii ai Primariei Comunei Vladila, jud. Olt cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data competarii

Operator economic,

Lista cuprinzand formatorii/instructorii preparatori formare propusi pentru programul de formare profesionala - competente antreprenoriale

Ocupatie/calificare	Nume si prenume formator/instructor preparator formare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Formular 5

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE A EXPERTILOR

Subsemnatul/a CNP..... ..

domiciliat in declar ca sunt de acord sa particip la
sesiunile de formare profesionala organizate de catre ofertant la procedura organizata pentru
achizitionarea de servicii de formare profesionala Competente antreprenoriale pentru 26 membrii ai Grupului
Tinta din cadrul în cadrul proiectului „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din
Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824”

De asemenea, in cazul in care aceasta oferta va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt capabil(a) si
disponibil(a) sa lucrez pe pozitia pentru care am fost nominalizat/a.

Nume si prenume

Semnatura

Data



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Formular 6

DECLARATIE

Subsemnatul (nume si prenume)..... in
calitate de: reprezentant legal al.....
(denumirea/numele ofertantului) avand sediul administrativ in str , nr ,bl , ap , jud./
sector , declar ca avem disponibilitatea de a derula cursurile in functie de programarile autoritatii
contractante.

Totodata, declar pe proprie raspundere ca personalul care asigura instruirea si-a manifestat acordul si
disponibilitatea de a presta activitatea de instruire pentru (se va scrie numele operatorului economic).

OPERATOR ECONOMIC



OPERATOR ECONOMIC

FORMULARUL DE OFERTA

Catre UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA VLADILA

Ref : Procedura achizitie servicii de formare profesionala Competente antreprenoriale pentru 26 membrii ai Grupului Tinta din cadrul în cadrul proiectului „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824”

Examinand documentatia de atribuire pentru servicii de formare profesionala Competente antreprenoriale pentru 26 membrii ai Grupului Tinta din cadrul în cadrul proiectului „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824” subsemnatul, reprezentant al ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de atribuire, sa prestam servicii platibile dupa receptia serviciilor astfel:

Servicii de formare profesionala pentru Competente antreprenoriale pentru 26 membrii ai Grupului Tinta
Competente antreprenoriale pentru 26 membrii ai Grupului Tinta la pret total de _____ LEI fara TVA la care se adauga TVA in valoare de _____ LEI, , incluzand toate costurile conexe detaliate in documentatia de atribuire. (sumele vor fi exprimate in cifre si litere).

Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile de formare profesionala respectand toate conditiile mentionate in documentatia de atribuire si in propunerea tehnica.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile de la data deschiderii ofertei (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi, si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului de prestari servicii aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

(nume, prenume si semnatura),

in calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru și in numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

(nume, prenume si semnatura),



UNIUNEA EUROPEANĂ



**DEVIZUL CONSTITUTIV AL PRETULUI EXPRIMAT IN LEI/TIP DE
SERVICIU/ACTIVITATE**

	Denumirea serviciului/activitatii	UM persoane GT	Pret unitar lei fara TVA	Valoare
	<i>servicii de formare profesionala Competente antreprenoriale pentru 26 membrii ai Grupului Tinta din cadrul în cadrul proiectului „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824”</i>	26		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Formular 1

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din

Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/imputernicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Formularul 2

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (*semnătură autorizată*)



Formular 3

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 167 din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu au fost încălcate obligațiile stabilite potrivit art. 51
- b) societatea nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu a fost comisă o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea
- d) nu au fost încheiate cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire
- g) societatea nu și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante și nici să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (*semnătură autorizată*)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

SECȚIUNEA IV – Draft contract

Nr.: _____ din data _____

Contract de prestari servicii formare profesionala Competente antreprenoriale pentru 26 membrii ai Grupului Tinta din cadrul in cadrul proiectului „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824”

1. Partile

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA VLADILA, reprezentata prin **TOCEA MARIAN - PRIMAR**, in calitate de **Achizitor**,
pe de o parte

si

S.C. _____ **S.R.L** cu sediul in localitatea _____,
jud/sect. _____, Str. _____ nr. _____,
inregistrata la Registrul Comertului cu nr. J _____/_____/_____, C.U.I. _____,
avand contul bancar numarul _____,
deschis la banca _____, sucursala _____,
reprezentata prin _____, avand functia de _____,
in calitate de **Prestator**
pe de alta parte

au convenit incheierea prezentului contract:

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;



UNIUNEA EUROPEANĂ



j. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul contractului il constituie prestarea de servicii de formare profesionala Competente antreprenoriale pentru 26 membrii ai Grupului Tinta din cadrul *in cadrul proiectului „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824”* conform anexelor contractului:

- documentatia de atribuire nr. _____ din data de _____
- oferta prestatorului nr. _____ din data de _____ ora _____ inclusiv raspunsurile la solicitarile de clarificari, dupa caz, incluzand oferta tehnica si cea financiara.

5. Pretul contractului

5.1. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil Prestatorului de catre Achizitor pentru *serviciile de formare profesionala* este cel exprimat in oferta financiara a Prestatorului, respectandu-se mentiunile din documentatia de atribuire si oferta si este de lei, fara TVA.

5.2. Plata serviciilor prestate de către Prestator se va efectua prin accesarea mecanismului de decontare prin cereri de plată (asa cum este acesta reglementat de catre O.U.G. nr. 64/2009 si de catre celelalte acte normative din domeniu). În această situație, Achizitorul va efectua plata facturii/facturilor în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data virării de către Organismul Intermediar/Autoritatea de Management în contul Achizitorului, a sumelor solicitate prin cererea de plată.

5.3 Receptia serviciilor se va face pe baza proceselor-verbale de receptie. Prestatorul va emite factura pentru serviciile efectiv prestate in functie de numarul portii livrate. Avand in vedere ca pe parcursul desfasurarii contractului numarul de portii se poate modifica, la expirarea valabilitatii contractului valoarea acestuia poate fi sub valoarea estimata initial. Aceasta situatie, care poate aparea din motive neimputabile Achizitorului, nu da dreptul Prestatorului sa solicite daune, penalizari sau orice alte despagubiri. Platile se vor realiza numai in baza facturilor acceptate de catre Achizitor pentru serviciile prestate si numai pe baza tarifelor stabilite in oferta Prestatorului.

5.4 Nu se fac plati in avans.

5.5 Pretul nu poate fi ajustat.

6. Durata contractului

6.1 Contractul intra in vigoare de la data semnarii si expira odata cu stingerea obligatiilor de ambele parti.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului se va face in perioada estimata initial: _____

8. Documentele contractului

8.1 Documentele atasate contractului sunt:

- A) documentatia de atribuire nr. _____ / _____.
- B) oferta prestatorului nr. _____ din data de _____ .2022 ora _____ incluzand oferta tehnica si cea financiara care reprezinta anexe la prezentul contract.



9. Obligatiile principale ale Prestatorului:

9.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele prezentate in propunerea tehnica si financiara, anexa la contract.

9.2 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in termenul convenit prin prezentul contract.

10. Obligatiile principale ale Achizitorului:

10.1 Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia Prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

10.2 Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile in termenul convenit.

10.3 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre Prestator, in conditiile si la termenele stipulate la art.5, si acceptate de catre Prestator.

10.4 Prestatorul se obliga sa raspunda si sa garanteze calitatea prestatiilor furnizate de catre angajatii/colaboratorii/partenerii/terti subcontractanti daca este cazul.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1. In cazul in care Prestatorul nu isi indeplineste sau nu se achita corespunzator de obligatiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a-i impune plata unei penalitati de intarziere de 0,01% din pretul serviciilor neprestate sau prestate necorespunzator/cu intarziere, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva si corespunzatoare a obligatiilor. Penalitatile vor putea depasi suma asupra carora se calculeaza.

11.2. In cazul in care Achizitorul nu plateste facturile fiscale in conditiile si la termenele prevazute in art. 5.2, Prestatorul are dreptul de a-i solicita plata unei penalitati de intarziere de 0,01% din suma datorata scadenta, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiile de plata.

12. Alte responsabilitati ale Prestatorului

12.1 (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu documentatia de atribuire, propunerea sa tehnica si financiara.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu termenul de prestare asumat. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12.3 Prestatorul se obliga sa asigure disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la acest contract cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM/OI sau de alte structuri competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene.

13. Alte responsabilitati ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si financiara pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14. Receptie si verificari

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica.

14.2 Platile se vor face prin OP, in lei, pe baza facturii si Procesului verbal de receptie a serviciilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

- 15.1 Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor imediat dupa semnarea contractului.
- 15.2 Organizarea serviciilor incepe pe baza primirii comenzilor ferme din partea Achizitorului pentru fiecare eveniment/intalnire in parte sau pentru o serie de evenimente/intalniri previzibile in avans.
- 15.3 In afara cazului in care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul Achizitorului de a solicita penalitati Prestatorului.

16. Protectia datelor cu caracter personal

- 16.1 - *Achizitorul* declara ca va lua toate masurile de securitate tehnice si organizatorice necesare si adecvate pentru prelucrarea datelor personale, in conditii de siguranta.
- *Prestatorul* declara ca va lua toate masurile de securitate tehnice si organizatorice necesare si adecvate pentru prelucrarea datelor personale, in conditii de siguranta.
- 16.2 - *Achizitorul* declara ca va prelucra datele personale in conditii de confidentialitate si va dezvalui aceste date catre destinatari si/sau terti numai in situatiile si cu respectarea conditiilor legale in vigoare. - *Prestatorul* declara ca va prelucra datele personale in conditii de confidentialitate si va dezvalui aceste date catre destinatari si/sau terti numai in situatiile si cu respectarea conditiilor legale in vigoare.
- 16.3 - Datele cu caracter personal cu care se intra in contact sunt cele mentionate in partea introductiva a prezentului contract si prilejuite de incheierea acestuia si de asemenea date cu caracter personal ale participantilor. - Fiecare din cele 2 parti va raspunde individual pentru modul in care isi desfasoara activitatea si implicit protectia datelor cu caracter personal cu care intra in contact in exercitarea acesteia. - Partile vor asigura atat la nivelul activitatilor pe care le desfasoara cat si in cadrul institutiei proprii respectarea intregii legislatii cu privire la protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date. Astfel, prin toate activitatile care se vor desfasura, partile se angajeaza sa adopte fiecare la nivel institutional masurile de securitate tehnice si organizatorice necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal in conditiile stipulate in Regulamentul UE 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date. - Totodata, partile se angajeaza ca toate persoanele care vor intra in contact cu date cu caracter personal pe durata desfasurarii activitatilor derulate de fiecare operator in parte sa fie instruite cu privire la legislatia referitoare la protectia datelor cu caracter personal si masurile necesare pentru respectarea acesteia. - Orice posibil prejudiciu care rezulta din nerespectarea legislatiei incumba partii care l-a cauzat si atrage raspunderea directa a aceleia

17. Rezilierea contractului

- 17.1. Prezentul contract inceteaza de plin drept fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una dintre parti nu isi indeplineste vreuna dintre obligatiile prevazute in prezentul contract.
- 17.2. Conditii de reziliere a contractului:
- a) pierderea de catre Prestator a autorizatiilor sau orice alt document care il pun in imposibilitate executarii legale a contractului.
 - b) intreruperea nejustificata de catre Prestator a prestarii serviciilor
 - c) prestarea de servicii neconforme cu Caietul de Sarcini

18. Forta majora

- 18.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
- 18.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.
- 18.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.



18.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea deplin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, Achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

20. Clauza de anticoruptie

20.1. Partile contractante declara ca au luat la cunostinta obligatia de a respecta regulile privind conduita etica in afaceri precum si legile anticoruptie, partile considerand ca respectarea acestor reguli constituie un element vital al relatiei lor contractuale.

20.2. Partile declara ca, potrivit regulilor de conduita etica in afaceri, decizia de afaceri stipulata in contract precum si termenii si conditiile acestuia au avut la baza considerente obiective. Partile considera esentiala incheierea contractului exclusiv pe baze comerciale.

20.3. Partile contractante accepta faptul ca incalcarea legilor anticoruptie in legatura cu prezentul contract poate duce la rezilierea acestuia cu efect imediat si ca acest fapt atrage masurile corective de rigoare.

21. Limba care guverneaza contractul

21.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

22. Comunicari

22.1 Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

22.2 Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23. Legea aplicabila contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi _____ prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR	PRESTATOR
-----------	-----------