

Operatiunea: 5.2 „Reducerea numarului de comunitati marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populatie de pana la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC.”

Denumire proiect: „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din comuna Vladila”

Denumire beneficiar: Comuna VLADILA

Cod SMIS: 140824

Nr. contract: 9118/31.03.2021

Nr. 1385/ 16.06.2021

ANUNT DE RECRUTARE SI SELECTIE DE PERSONAL
pentru posturi infiintate in afara organigramei pentru desfășurarea de activități in
cadrul proiectului “Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din comuna
Vladila”, cod SMIS 140824

1. Informatii generale:

UAT Comuna VLADILA implementează proiectul “Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din comuna Vladila”, cod SMIS 140824, finantat prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020.

Obiectivul general al proiectului vizează reducerea numarului de persoane apartinand comunitatii marginalizate comuna VLADILA, aflate in risc de saracie si excluziune sociala, prin implementarea de interventii integrate de ocupare, educatie, formare profesionala, asistenta sociala in contextual mecanismului DLRC.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Dezvoltare unui serviciu social in cadrul comunitatii marginalizate din comuna VLADILA;
2. Reducerea fenomenului de abandon scolar pentru 60 de elevi din comunitatea marginalizata prin programe tip “scoala dupa scoala”;
3. Informarea, consilierea, orientarea si medierea pe piata muncii a 195 membri ai grupului tinta;
4. 170 membri ai grupului tinta formati profesional prin participarea la cursuri de calificare;
5. Crearea a 50 de locuri de munca pentru membri comunitatii;
6. Sprijinirea a 13 membri ai grupului tinta in vederea infiintarii unei noi afaceri;
7. 2 Workshop-uri si Campanii de informare si constientizare care au ca scop;
8. 24 de luni de management de proiect.

2. Obiectul anuntului de selectie:

Pentru implementarea proiectului ce se va realiza in perioada 2021-2023, Primăria comunei VLADILA, cu sediul in comuna VLADILA, str. Cozia, nr. 204, judetul OLT, demarează procedura de recrutare si selectie a personalului angajat pe perioadă determinată pe posturi in afara organigramei, după cum urmează:

- 1 post Manager proiect – cod COR 242101 - 84 ore/luna
- 2 posturi expert selectie si mentinere grup tinta – cod COR 243212 - 84 ore/luna

- 2 posturi expert servicii sociale – cod COR 341201 – 42 ore/luna

Atributii principale ale posturilor:

a) manager proiect

- Coordonează echipa de management si implementare a proiectului;
- Este abilitat sa reprezinte beneficiarul proiectului in relatia cu finantatorul;
- Reprezinta beneficiarul in relatia cu partenerii de proiect;
- Asigură indeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta;
- Coordonează comunicarea intre echipele proiectului;
- Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare;
- Verifica eligibilitatea membrilor grupului tinta;
- Mentine relatia cu furnizorii de bunuri si servicii adresate proiectului;
- Participa, organizeaza si coordoneaza toate evenimentele din cadrul proiectului;
- Verifica si avizeaza documentatiile de achizitii precum si toate documentele realizate in cadrul proiectului;
- Organizeaza raportarea in proiect, raportare operationala care include rezultate si indicatori, stadiul activitatilor.

b) expert selectie si mentinere grup tinta

- Planifica si coordoneaza procesele de selectie a grupului tinta;
- Verifica eligibilitatea, selecteaza si contribuie la mentinerea membrilor grupului tinta;
- Responsabil de identificarea si mentinerea grupului tinta conform cerintelor din proiect si a procedurii de selectie a grupului tinta;
- Centralizeaza toate documentele aferente grupului tinta;
- Intocmeste/actualizeaza centralizatoarele cu membrii grupului tinta;
- Raspunde solicitarilor cu privire la grupul tinta;
- Verifica si raspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului tinta identificat la nivel local;
- Responsabil de centralizarea formularelor si a dosarelor grupului tinta identificat;
- Semnaleaza orice disfunctionalitati managerului de proiect si propune solutii pentru remedierea unor astfel de situatii;
- Monitorizarea permanenta a situatiei grupului tinta;
- Raspunde de arhivarea tuturor documentelor intocmite (atat electronic cat si in format de hartie);
- Indeplineste orice alte sarcini la solicitarea managerului de proiect, in acord cu specificul postului ocupat;
- Participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului;

c) expert servicii sociale

- Acordarea de asistenta sociala (consiliere familiala si psihologica de specialitate) pentru membrii GT;
- Vizite la domiciliul membrilor grupului tinta in vederea identificarii problemelor de natura sociala sau psihologica;

- Informarea membrilor grupului tinta privind cum pot fi prevenite anumite probleme de natura sociala sau psihologica;
- Indrumare, consiliere si terapie a persoanelor din randul comunitatilor marginalizate ca raspuns la dificultatile personale si sociale;
- Ajuta membrii GT sa dezvolte abilitati si sa aiba acces la resursele si serviciile-suport necesare pentru a raspunde problemelor aparute din cauza somajului, saraciei,

3. Conditii generale si specifice de participare la selectie si recrutare:

3.1 Conditii generale de participare la concurs pentru toate posturile:

- a) cetătenia română, cetătenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoasterea limbii romane, scris si vorbit;
- c) varsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercitiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului pentru care se organizează procedura de selectie si recrutare;
- g) candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infractiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau in legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni săvârșite cu intentie, care l-ar face incompatibil cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

3.2 Conditii specifice:

3.2.1 Conditii specifice pentru ocuparea postului de manager proiect

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Vechime in specialitatea studiilor: fără vechime;
3. Experienta solicitata: Experienta in conducerea unui departament sau proiect sau organizatie < 5 ani

3.2.2. Conditii specifice pentru ocuparea celor 2 posturi de expert selectie si mentinere grup tinta:

1. Studii medii/superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Vechime in specialitatea studiilor: fără vechime
3. Experienta solicitata: Experienta in coordonare si realizare activitati inter-umane <5 ani

3.2.3. Conditii specifice pentru ocuparea celor 2 posturi de expert servicii sociale:

1. Studii medii/superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Vechime in specialitatea studiilor: fără vechime
3. Experienta solicitata: Experienta in derularea de activitati in domeniul asistentei sociale <5 ani

4. Documentatia depusă de candidati:

Pentru inscrierea la procedura de recrutare si selectie candidatii vor prezenta un dosar care va contine următoarele documente:

- a) formular de inscriere, conform modelului - Anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copii ale documentelor care să ateste experienta in domeniul de activitate specific postului (după caz, copie după carnetul de muncă si adeverinte care să ateste vechimea in muncă, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, etc.);
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare si selectie de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform modelului - Anexa nr. 1;
- h) CV- in format Europass;

Adeverinta care atestă starea de sănătate contine, in clar, numărul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

In cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de participare la procedura de recrutare si selectie cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până va fi depus cel tarziu până la data probei interviului.

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documetele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele se depun la sediul Primăriei Comunei VLADILA, comuna VLADILA, str. Cozia, nr. 204.

Dosarele depuse după data limită indicată in anuntul de selectie vor fi respinse.

5. Modalitatea de recrutare si selectie:

Recrutarea si selectia persoanelor care isi vor desfășura activitatea in proiect se realizează in două etape succesive, după cum urmează:

Etapa 1 – Verificarea si analiza dosarelor depuse de către candidati;

Etapa 2 – Interviul candidatilor declarati admisi după analiza dosarelor.

Rezultatele obtinute de candidati după fiecare etapă se vor afisa/publica la sediul/pe site-ul Primăriei comunei VLADILA - www.primariavladila.ro.

După afisarea rezultatelor la fiecare din etapele concursului, respectiv selectia dosarelor si interviu, candidatii nemultumiti de rezultate pot depune contestatie in termen de 24 de ore de la momentul afisării rezultatelor, la registratura Primăriei comunei VLADILA sau

pe adresa de mail a institutiei contact@primariavladila.ro.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul Primăriei comunei VLADILA si pe pagina de internet a institutiei www.primariavladila.ro, sectiunea Anunturi, in termen de 24 de ore de la data finalizării acestora.

In cadrul interviului se testează cunostintele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează selectia, capacitatea de analiză si sinteză a candidatilor, in concordantă cu nivelul si specificul postului pentru care se organizează concursul.

Interviul se realizează conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile minime de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități si cunostinte impuse de functie;
- b) capacitatea de analiză si sinteză;
- c) motivatia candidatului;
- d) comportamentul in situatiile de criză;
- e) initiativă si creativitate.

Pentru interviu punctajul maxim este de 100 de puncte.

Sunt declarati admisi la interviu candidatii care au obtinut minim 70 de puncte. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care obtine punctajul cel mai mare dintre candidatii care au concurat pentru acelasi post, cu conditia ca acestia să fi obtinut punctajul minim necesar, conform celor mentionate mai sus.

Candidatii declarati admisi la procedura de selectie pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post, corespunzător unei functii contractuale infiintate in afara organigramei Primăriei comunei VLADILA, in vederea desfășurării de activități in cadrul proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile, sunt obligati să se prezinte la post in termen de maximum 10 zile de la data acceptarii candidatului de catre OIR Sud-Vest Oltenia. In cazul in care candidatul nu este validat de catre OIR Sud-Vest Oltenia, postul devine vacant urmand a se realiza un nou concurs de selectie.

Contractele de muncă se incheie pe perioadă determinată cu respectarea prevederilor Legii nr 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările si completările ulterioare.

Relatii suplimentare privind conditiile de participare si documentele necesare se pot obtine la telefon 0249543003, in zilele lucrătoare, astfel: luni-joi intre orele 8:30-16:00, vineri intre orele 8:30-13:30 sau prin intermediul adresei de e-mail contact@primariavladila.ro.

6. Calendarul procedurii de recrutare si selectie:

Nr. crt.	Etapa	Data/perioada
1.	Constituirea comisiei de concurs si de solutionare contestatii	16.06.2021
2.	Publicarea anuntului de concurs	16.06.2021
3.	Depunerea dosarelor de către candidati	17.06.2021 – 24.06.2021
4.	Selectia dosarelor de concurs si afisarea rezultatelor selectiei de dosare	25.06.2021
5.	Depunerea eventualelor contestatii selectie dosare	28.06.2021

6.	Solutionarea eventualelor contestatii selectie dosare	29.06.2021
7.	Interviul	30.06.2021
8.	Afisare rezultat interviu	30.06.2021
9.	Depunere eventuale contestatii interviu	01.07.2021
10.	Solutionare eventuale contestatii interviu	02.07.2021
11.	Afisare rezultate finale	02.07.2021

Tocea Marian
Primar

Bibliografie pentru ocuparea postului de manager proiect

1. Ghidul Solicitantului Conditii Specifice "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală in comunitățile marginalizate din zona rurală si/ sau in orase cu o populatie de pană la 20.000 locuitori", aferent Programului Operational Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.2 „Reducerea numărului de persoane aflate in risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală si orase cu o populatie de pană la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC”.
2. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
3. HG nr. 325/2018 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind stabilirea conditiilor de infiintare a posturilor in afara organigramei si a criteriilor pe baza cărora se stabileste procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată in proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile;
4. OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergentă;
5. OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări si completări prin Legea nr.105/2016, cu modificările si completările ulterioare;
6. OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor apărute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificările si completările ulterioare;
7. HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul Social European si Fondul de Coeziune 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare;
8. HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare;
9. Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor)

Bibliografie pentru ocuparea postului de expert selectie si mentinere grup tinta

1. Ghidul Solicitantului Conditii Specifice "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală in comunitățile marginalizate din zona rurală si/ sau in orase cu o populatie de pană la 20.000 locuitori", aferent Programului Operational Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.2 „Reducerea numărului de persoane aflate in risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală si orase cu o populatie de pană la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC”.
2. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
3. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările si completările ulterioare;
4. Legea nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, cu modificările si completările ulterioare;
5. OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări si completări prin Legea nr.105/2016, cu modificările si completările ulterioare;
6. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor)

Bibliografie pentru ocuparea postului de expert servicii sociale

1. Ghidul Solicitantului Conditii Specifice "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală in comunitățile marginalizate din zona rurală si/ sau in orase cu o populatie de pană la 20.000 locuitori", aferent Programului Operational Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.2 „Reducerea numărului de persoane aflate in risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală si orase cu o populatie de pană la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC”.
2. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
3. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările si completările ulterioare;
4. Legea nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, cu modificările si completările ulterioare;
5. OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări si completări prin Legea nr.105/2016, cu modificările si completările ulterioare;
6. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor)